



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ



[YARARLANICILAR İÇİN]
DAHİLDE İŞLEME REJİMİ (DİR)
BAŞVURU KILAVUZU

İçindekiler

DYS Giriş	2
YENİ BELGE BAŞVURUSU	3
DİR BAŞVURU KOPYALAMA	29
BELGE BAŞVURULARIM.....	38
REVİZE BAŞVURULARIM.....	42
KAPATMA BAŞVURULARIM	52
İPTAL BAŞVURULARIM.....	58
RET KARAR GÖRME.....	63
İŞ AKIŞLARIM.....	71
EKSİK BİLGİ VE BELGE	73
BELGE İŞLEMLERİ - BELGE LİSTEM.....	80
KÜNYEYE FATURA EKLEME	88
BELGEYE FATURA EKLEME.....	96
TEV HESAPLAMA.....	114

DYS GİRİŞ

Destek Yönetim Sistemi (DYS) 'ne görselde belirtilen adımlardan herhangi biri üzerinden **E-imza** ya da **E-devlet** ile sisteme giriş yapılabilir.

dys.ticaret.gov.tr

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ BİLGİ KAYNAKLARI DUYURULAR İLETİŞİM KANALLARI BELGE DOĞRULAMA SIKÇA SORULAN SORULAR DYS Giriş

www.turkiye.gov.tr

[Ticaret Bakanlığı/İhracat Destekleri \(Mal Ticareti\) Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-mal-ticareti-uygulamasi-dys-4645)
[Ticaret Bakanlığı/İhracat Destekleri \(Hizmet Ticareti\) Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-hizmet-ticareti-uygulamasi-dys-4646)
[Ticaret Bakanlığı/Vergi, Resim ve Harç İstisnası Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-vergi-resim-ve-harc-istisnasi-uygulamasi-dys-4648)
[Ticaret Bakanlığı/Hariçte İşleme Rejimi Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-haricte-isleme-rejimi-uygulamasi-dys-4647)

eortak.dtm.gov.tr

E-İmza Uygulamaları

- Yetkilendirme Başvuruları
- Serbest Bölgeler Bilgi Sistem Uygulama Programı Giriş (e-SBİP)
- E-İmza Uygulamalarına Giriş**
- Firma Tanımlama (TİCKES)

E-imza ile giriş

İmzalama Sayfası

Lütfen imza atarken kullanacağınız cihazı seçin:

E-imza **Turkcell İmza** **E-Devlet**

Sertifika Listesi: -- Seç --

5670 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun elektronik imza atabilirsiniz.

İmza Hazır **Yatay**

E-devlet ile giriş

e-Devlet Kapısı

E-Devlet Giriş **Merkezi Giriş** **Elektronik Giriş** **T.C. Kurum Giriş** **İnternet Giriş**

T.C. Kimlik Numarası ve e-Devlet Şifresi kullanarak giriş yapabilirsiniz. e-Devlet Şifresi nedir, nasıl alırım?

T.C. Kimlik No:

e-Devlet Şifresi:

Giriş **Giriş Yap**

Sol bölümde yer alan bağlantılardan biri ile uygulama sayfasına erişim yapıldıktan sonra, **E-imza veya E-devlet seçeneklerinden biri** ile login olabilirsiniz. Kaydınız yapılmış ise uygulama seçme sayfasında aşağıda görüldüğü şekilde DYS listede gelecektir. **SEÇ** butonu ile giriş yapabilirsiniz.

Uygulama Seçme Sayfası

Projeler

Destek Yönetim Sistemi (DYS)

Lütfen Destek Yönetim Sistemi (DYS) uygulaması için firma/birim/kurum seçiniz.

KULLANICI

Seç

YENİ BELGE BAŞVURUSU

Bu bölümde Dahilde İşleme Rejimi Yeni Belge Başvurusu örnek olarak anlatılmaktadır:

1.Portalda yer alan “Dahilde İşleme Rejimi” menüsünden “D1 Belge Başvurusu” ya da “D3 Belge Başvurusu” butonlarından başvuru yapılacak belge türüne göre seçim yapılır ve seçilene tıklanılır.



2.

a. **D1 Belge Başvurusu** seçildi ise;

Ana Sayfaİş Akışları (25 / 0)D1 D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesiİhracat Listesiİthalat ListesiSarfıyat TablosuBaşvuru Evrakı

Başvuru Bilgileri

Unvan:ŞİRKETİDurumu:Belge Durum Detayı:Barkod:

Geçici Belge No

Yukarıda yer alan veriler, sistem tarafından atanacaktır. Revize ve kapatma süreçlerinde görev alacak Bölge Müdürlüğü eşleşmesi İhracatçı Birliği seçiminize göre yapılacak olup, zaruri haller dışında değiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kayıtme işlemi yapıldıktan sonra, sol alanda yer alan sekmelerde belgeye alt işlemleri doldurarak başvurunuzu iletebilirsiniz.

Başvuru gönderildikten sonra, başvurunun durumu Dahilde İşleme Rejimi menüsü altında yer alan DİR Revize Başvuruları, kapatma talepleri için DİR Kapatma Başvuruları, kullanılmayan belgelere yönelik iptal talepleri için ise DİR İptal Başvuruları sayfasında yer alan YENİ BAŞVURU alanı kullanılmalıdır.

Dahilde İşleme Rejiminde Şartlı Muafiyet ve Geri Ödeme olmak üzere iki tür tedbir uygulanmakta olup, Şartlı Muafiyet Sisteminde ithalat sırasında doğan vergiler teminata başlanırken, Geri Ödeme Sisteminde ithalat esnasında vergi alınmakta olup işlem görmüş ürünün ihracı halinde alınan vergi geri ödenmektedir.

Sektör Dairesi Seçiniz.

İlgili İhracatçı Birliği Seçiniz.

Bölge Müdürlüğü Seçiniz.

Talep Tipi Seçiniz.

KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

MADEN, METAL VE ORMAN ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

MAKİNA, OTOMOTİV, ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TARIM ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

TEKSTİL VE KONFEKSİYON ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

BATİ AKDENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

DENİZLİ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

DOĞU KARADENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

İSTANBUL MADEN VE METALLER İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

KARADENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

ULUDAĞ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

BATİ AKDENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (ANTALYA)

DOĞU KARADENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI

EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

GAP GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (GAZİANTEP)

GÜRBULAK GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (ERZURUM)

ORTA AKDENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (MERSİN)

ORTA ANADOLU GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI 1 (ANKARA)

PAMUKKALE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (DENİZLİ)

ULUDAĞ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (BURSA)

İSTANBUL GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Şartlı Muafiyet Sistemi

Geri Ödeme Sistemi

b. **D3 Belge Başvurusu** seçildi ise;

Belge Bilgileri alanı altında bulunan ‘Sektör Dairesi’, ‘Bölge Müdürlüğü’, ‘İlgili İhracatçı Birliği’, ‘Tebliğ No/Madde No/Bent No’ ve ‘Bent Açıklaması’ alanları için bilgi girişi yapıldıktan sonra “Kaydet” butonuna tıklanarak ilerlenir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 4 / 117

Ana Sayfaİş Akışları (25 / 0)DİR D1 Belge BaşvurusuDİR D3 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesiİhracat Listesiİthalat ListesiSarfıyat TablosuBaşvuru Evrakı

Başvuru Bilgileri

UnvanA PROFİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİDurumu

Başvuru TarihiBelge Durum Detayı

Geçici Belge NoBarkod

Yukarıda yer alan veriler, sistem tarafından atanacaktır. Revize ve kapatma süreçlerinde görev alacak Bölge Müdürlüğü eşleştirmesi İhracatçı Birliği seçiminize göre yapılacak olup, zaruri haller dışında değiştirilmemesi önem arz etmektedir.

Kaydetme işlemi yapıldıktan sonra, sol alanda yer alan sekmelerde belgeye ait içerikleri doldurarak başvurunuzu iletebilirsiniz.

Başvuru gönderildikten sonra, başvurunun durumu Dahilde İşleme Rejimi menüsü altında yer alan DİR Belge Başvurularım sayfasından, belgenin uygun görülmesi halinde ise belgeye yansıtacak güncellemeler DİR Belgelerim sayfasından takip edilebilir.

Belge düzenlendikten sonra ihtiyaç duyulacak revize talepleri için aynı menü altında yer alan DİR Revize Başvurularım, kapatma talepleri için DİR Kapatma Başvurularım, kullanılmayan belgelere yönelik iptal talepleri için ise DİR İptal Başvurularım sayfasında yer alan YENİ BAŞVURU alanı kullanılmalıdır.

Dahilde İşleme Rejiminde Şartlı Muafiyet ve Geri Ödeme olmak üzere iki tür tedbir uygulanmakta olup, Şartlı Muafiyet Sisteminde ithalat sırasında doğan vergiler teminata bağlanırken, Geri Ödeme Sisteminde ithalat esnasında vergi alınmakta olup işlem görmüş ürünün ihracı halinde alınan vergi geri ödenmektedir.

Sektör DairesiSeçiniz..İlgili İhracatçı BirliğiSeçiniz..Bölge MüdürlüğüSeçiniz..

İnceleme Sürecinde Dikkat Edilmesinde Fayda Görülen Hususları Belirtiniz (varsa)

TebliğMaddeBent

Bent Açıklaması

Vergi, Resim, Harç İstisna Belge No (VRHİB)Yatırım Teşvik Belge No (YTB)

Kaydet

3.Başvuru Bilgileri sekmesinde Kaydet işlemi sonrası açılan Yan Sanayici Listesi sekmesine tıklanarak geçiş yapılır. Yan sanayici eklenmek istiyorsa alanın sağında bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 5 / 117

Ana Sayfa İş Akışlarım (25 / 0) DİR D1 Belge Başvurusu ✕

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri Yan Sanayici Listesi İhracat Listesi İthalat Listesi Sarfiyat Tablosu Başvuru Evrakı

Onay tarihi 14.08.2024 tarihinden önce olanlar, yan sanayici firma/firmaların onaylandığı tarih olmayıp dikkate alınmamalıdır.

Yan Sanayici Listesi

Ekle Sil

No	Vergi No	Adı / Unvanı	Şerh Durumu
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.			

Excel'e Aktar

4.Açılan Yan Sanayici Firma Sorgula sayfasında VKN veya Firma Adı/Ünvan alanlarına bilgi girilerek ‘Listele’ butonuna tıklandığında aranan firma listelenir.

YAN SANAYİCİ FİRMA SORGULA ✕

Vergi No

Listele Temizle

Yararlanıcı Listesi

No	Vergi No	Unvan
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.		

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Seç

5.Listeleme işlemi sonrasında listeden aranan firma bulunarak sol tarafındaki kutucuğa tıklanır. Kutucuğun içi mavi tik olur. Sonrasında altta bulunan “Seç” butonuna tıklanarak Yan sanayici seçimi yapılır.

YAN SANAYİCİ FİRMA SORGULA

Vergi No
0

Q Listele T Temizle

Yararlanıcı Listesi

No		Vergi No	Unvan
1	☒	0	ŞİRKETİ
2	☐	0	

1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

1 < < Sayfa 1 / 1 > >

Seç

6.Yan Sanayici ekleme işlemi tamamlandıktan sonra “İhracat Listesi” sekmesine geçilir. Burada “Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi” ne ekleme yapmak için sağda bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (21 / 0) DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Tam Ekran

Doviz Kullanım Oranı (%)
0,00

Kapasite Hesapla

Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.												

Excel'e Aktar

İkinci İşlem Görmüş Ürün Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.												

Excel'e Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.												

Excel'e Aktar

Tüm İhracatları Excel'e Aktar

Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihracat ve ithal kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktar alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

7.Ekleme işlemi için açılan ekranda istenilen bilgiler girilir. GTIP No alanı seçimi için  simgesine tıklanır.

İHRACAT EKLE

Madde Türü

Asıl İşlem Görmüş Ürün

GTİP No

GTİP Açıklama

Madde Adı

Miktar - Birim

0,00

Birim Fiyatı

0,000

USD

Toplam Tutar

Miktar 2 - Birim 2

0,00

Açıklama

Girilen ihrac kalemine ilişkin değerlendirme sürecince uzmanın bilgisine sunulacak herhangi bir açıklama ve bahsi geçen ürünün kapasite raporunun hangi sayfasında olduğu yazılabilir. Bu alan zorunlu değildir.

0/4000

Kaydet

8. Açılan ekranda GTİP No ya da GTİP Açıklama alanları girilerek “Listele” butonuna tıklanır. Listeleme işleminden sonra seçilecek olan GTİP’in sağında bulunan kutucuğa tıklanılarak seçim yapılır. Sonrasında altta bulunan “Seç” butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

GTİP SORGULA

Bu alanda en az 2 rakam veya 2 harf girerek listede filtreleme yapabilirsiniz. Listeleme sonucunda gelecek satırlar içinden seçim yapılabilir.

GTİP No

84.82

4'ü GTİP Açıklaması

Listele

Temizle

No	GTİP No	GTİP Açıklama	Birim	GTİP Yılı
1	☐	84.82.10.10.00.11	BİLYALI YATAKLAR (RULMANLAR); EN BÜYÜK DIŞ ÇAPI (Küç...	2025
2	☐	84.82.10.10.00.12	BİLYALI YATAKLAR (RULMANLAR); 9 MM (Küçüktür) EN BÜYÜ...	2025
3	☒	84.82.10.90.00.11	BİLYALI YATAKLAR (RULMANLAR); 30 MM (Küçüktür) EN BÜY...	2025
4	☐	84.82.10.90.00.12	BİLYALI YATAKLAR (RULMANLAR); 52 MM (Küçüktür) EN BÜY...	2025
5	☐	84.82.10.90.00.13	BİLYALI YATAKLAR (RULMANLAR); EN BÜYÜK DIŞ ÇAPI (Büy...	2025
6	☐	84.82.20.00.00.00	KONİK MAKARALI YATAKLAR (RULMANLAR) (MONTE EDİLM...	2025
7	☐	84.82.30.00.00.00	FİÇİ MAKARALI YATAKLAR (RULMANLAR)	2025
8	☐	84.82.40.00.00.00	İĞNE MAKARALI YATAKLAR (RULMANLAR) (KAFES VE İĞNE ...	2025
9	☐	84.82.50.00.00.00	DİĞER SİLİNDİRİK MAKARALI YATAKLAR (RULMANLAR) (KA...	2025
10	☐	84.82.80.00.00.00	BİLYALI VEYA MAKARALI DİĞER YATAKLAR (RULMANLAR);K...	2025

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 17

«

»

Sayfa 1 / 2

»

»

Excel'e Aktar

Seç

9.GTİP seçiminde sonra “Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi” ne sistem otomatik olarak geri döner. Burada istenilen değerler girilir. Sonrasında “Kaydet” butonuna tıklanılır.

İHRACAT EKLE

Madde Türü

Asıl İşlem Görmüş Ürün

GTİP No

84.82.10.90.00.12

GTİP Açıklama

HER NEVİ RULMANLAR BİLYELİ RULMANLAR BİLYALİ YATAKLAR (RULMANLAR); 52 MM (Küçüktür) EN BÜYÜK DIŞ ÇAPI (Küçük eşittir) 100 MM

Madde Adı

Madde Adını yazınız

Miktar - Birim

0,00

Birim Miktar giriniz

Birim seçiniz

Birim Fiyatı

0,000

Birim Fiyat giriniz

USD

Toplam Tutar

Miktar 2 - Birim 2

0,00

Madde 2 varsa giriniz

Madde 2 Birimi giriniz

Açıklama

Girilen ihrac kalemine ilişkin değerlendirme sürecince uzmanın bilgisine sunulacak herhangi bir açıklama ve bahsi geçen ürünün kapasite raporunun hangi sayfasında olduğu yazılabilir. Bu alan zorunlu değildir.

Açıklama giriniz

0/4000

Kaydet

10.“İkincil İşlem Görmüş Ürün Listesi” ve “Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi” alanlarına ekleme yapmak için 7., 8. ve 9. maddeleri uygulayabilirsiniz.

Ana Sayfaİş Akışlarım (21 / 0)DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru BilgileriYan Sanayici Listesiİhracat Listesiİthalat ListesiSarfıyat TablosuBaşvuru Evrakı

Tam Ekran

Döviz Kullanım Oranı (%)0,00

Kapasite Hesapla

Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
1			84.82.10.90.00.11	11	İhracat1	1.000	adet	0		100	100.000,00	
				11		1.000,00 adet					100.000,00 USD	
		TOPLAM										

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excel'e Aktar

İkinci İşlem Görmüş Ürün Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.												

Excel'e Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.												

Excel'e Aktar

Tüm İhracatları Excel'e Aktar

Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihrac ve ithal kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktar alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

11.İhracat Listesine gerekli eklemeler yapıldıktan sonra “İthalat Listesi” sekmesine tıklanır. Burada “İthal Eşya Listesi” alanının sağında bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Döviz Kullanım Oranı (%)
0,00

İthal Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													
Excel'e Aktar													

İşletme Malzemesi Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													
Excel'e Aktar													

Değişmemiş Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													
Excel'e Aktar													

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													
Excel'e Aktar													

Tüm İthalatları Excel'e Aktar

İ Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihracat ve ithalat kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktar alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

12.İthalat Ekle/Düzenle sayfası açılmaktadır. Bu sayfada GTİP No seçimi için  simgesine tıklanarak GTİP eklenir. (Ayrıntılı bilgi için 14. ve 15. Adım incelenmelidir). Madde Adı, Miktar-Birim, Birim Fiyat, Açıklama alanları ve gerekli ise Miktar2 - Birim2 alanları doldurulur.

İTHALAT EKLE

Madde Türü

İthal Eşya

GTİP No

GTİP Açıklama

Madde Adı

Madde Adı giriniz.

Miktar - Birim

0,00 Birim Miktar giriniz.

----- Birim seçiniz.

Birim Fiyatı

0,000 Birim Fiyat giriniz.

USD

Toplam Tutar

Miktar2 - Birim2

0,00 Madde 2 varsa giriniz.

----- Madde 2 Birimi giriniz.

Açıklama

Tekstil sektöründe üçüncü miktar/birim bilgisi istenebilmektedir. İthal girdisi için üçüncü bir birim olması durumunda üçüncü birime ilişkin miktar/birim bilgisi girilmelidir. (kg, mt, m2) Açıklama giriniz.

İthalat Sebepleri

(1) Yurt dışından daha ucuza temin imkânı bulunması

(2) Yurt içi üretimin hiç olmaması

(3) Yurt içi üretim miktarının yetersizliği

(4) Dünyadaki diğer üretici ülkelerden daha kaliteli nitelikte temin imkanı

(5) Yurt dışından sürekli-kesintisiz ve hızlı tedarik olanağı

(6) Müşterilerin standartları, politikaları ve dolayısıyla tercihleri, talepleri

(7) Alım kararının yabancı ve/veya stratejik ortağın yurt dışında kurulu şirket...

(8) Satıcı firmaların sunduğu ithalat kredisi ve/veya vadeli satış imkânı gibi r...

(9) Yabancı Eximbank, banka veya finansman şirketlerinin sundukları krediler

(10) Yurt dışından alınması zorunlu stratejik bir ürünün satıcısının talepleri

(11) Firmalara özel diğer özel sebepler

Secilen İthalat Sebepleri

Kaydet

13.İthalat Sebebi alanı için uygun olan madde, aşağı yukarı oklarına tıklanarak listeye eklenebilir veya çıkartılabilir. Aşağı yönlü ok seçim yapmak, yukarı yönlü ok seçimi çıkartmak için kullanılır. Ardından altta bulunan “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir.

İTHALAT EKLE

Madde Türü
İthal Eşya

GTİP No
01.01.29.10.00.00

GTİP Açıklama
CANLI ATLAR,EŞEKLER,KATIRLAR VE BARDOLAR ATLAR; KESİMLİK OLANLAR

Madde Adı
Madde Adı 1

Miktar - Birim
230.000,00 adet

Birim Fiyatı
230,000 USD

Toplam Tutar
52.900.000,00

Miktar2 - Birim2
120.000,00 kg

Açıklama
Açıklama|

İthalat Sebepleri

(1) Yurt dışından daha ucuza temin imkânı bulunması
(2) Yurt içi üretimin hiç olmaması
(3) Yurt içi üretim miktarının yetersizliği
(4) Dünyadaki diğer üretici ülkelerden daha kaliteli nitelikte temin imkânı
(5) Yurt dışından sürekli-kesintisiz ve hızlı tedarik olanağı
(6) Müşterilerin standartları, politikaları ve dolayısıyla tercihleri, talepleri
(7) Alım kararının yabancı ve/veya stratejik ortağın yurt dışında kurulması
(8) Satıcı firmaların sunduğu ithalat kredisi ve/veya vadeli satış imkânı
(9) Yabancı Eximbank, banka veya finansman şirketlerinin sundukları
(10) Yurt dışından alınması zorunlu stratejik bir ürünün satıcısının talebi
(11) Firmalara özel diğer özel sebepler

Secilen İthalat Sebepleri

Kaydet

14.Ekle butonuna tıklandıktan sonra açılan “GTİP Sorgulama” ekranında GTİP No ya da GTİP Açıklama alanına kısa bilgiler girilerek “Listele” butonuna tıklanır.

GTİP SORGULA

Bu alanda en az 2 rakam veya 2 harf girerek listede filtreleme yapabilirsiniz. Listeleme sonucunda gelecek satırlar içinden seçim yapılabilir.

GTİP No: 4'ü GTİP Açıklaması:

No	GTİP No	GTİP Açıklama	Birim	GTİP Yılı
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.				

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

15.Açılan listeden GTİP seçilir ve “Seç” butonuna tıklanır.

GTİP SORGULA

Bu alanda en az 2 rakam veya 2 harf girerek listede filtreleme yapabilirsiniz. Listeleme sonucunda gelecek satırlar içinden seçim yapılabilir.

GTİP No: 4'ü GTİP Açıklaması:

No	GTİP No	GTİP Açıklama	Birim	GTİP Yılı
1	07.02.00.10.00.00	EN BÜYÜK ÇAPI 47 MMDEN AZ OLAN BÜTÜN DOMATESLER	----	2025
2	07.02.00.99.00.00	DİĞERLERİ (DOMATES (TAZE/SOĞUTULMUŞ) DOMATES (T...	----	2025
3	07.10.80.70.00.00	DOMATESLER (PIŞIRILMEMİŞ VEYA BUHARDA VEYA SUDA ...	----	2025
4	07.12.90.30.00.00	DOMATES (KURUTULMUŞ)	----	2025
5	12.09.91.80.00.12	DOMATES TOHUMU	----	2025
6	20.02.10.11.00.00	DOMATES; KABUĞU SOYULMUŞ, TÜM/PARÇA HALİNDE, SİR...	----	2025
7	20.02.10.19.00.00	DOMATES; KABUĞU SOYULMUŞ, TÜM/PARÇA HALİNDE, SİR...	----	2025
8	20.02.10.90.00.00	DOMATES; KABUĞU SOYULMAMIŞ, TÜM/PARÇA HALİNDE, S...	----	2025
9	20.02.90.11.00.00	DOMATES; KURU MADDE (Küçüktür)%12, AMBALAJDA NET (...)	----	2025
10	20.02.90.19.00.00	DOMATES; KURU MADDE (Küçüktür)%12, AMBALAJDA NET (...)	----	2025

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 19

16. “İşletme Malzemesi Listesi”, “Değişmemiş Eşya Listesi” ve “Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi” alanlarına ekleme işlemi yapmak alanın sağında bulunan ekle butonuna tıklanır. Açılan Sayfada “İthal Eşya Listesi” adımı (Ayrıntılı bilgi için 12,13, 14 ve 15. Adımları incelenmelidir.) yapılan işlemler yapılır.

İthalat Listesi

Sarfiyat Tablosu

Başvuru Evrakı

1,00

İthal Eşya Listesi

Ekle

Düzenle

Sil

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
1	☐	----	01.01.29.10.00.00	↓	İthalat1	1.000	adet	0	----	1	1.000,00	(7) Alım kararı...	----
		TOPLAM		↓		1.000,00 adet		----			1.000,00 USD		----

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excel'e Aktar

İşletme Malzemesi Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

Excel'e Aktar

Değişmemiş Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

Excel'e Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

Excel'e Aktar

Tüm İthalatları Excel'e Aktar

Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihrac ve ithal kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktar alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

17.İthalat Listesine eklemeler tamamlandıktan sonra “Sarfiyat Tablosu” sekmesine tıklanır. Bu ekranda düzenleme yapılmak için “1. Birim Sarfiyat Tablosu”nda yer alan  sembolüne tıklanır.

Ana Sayfa

İş Akışları (25 / 0)

DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Yazışma, Not ve Çıktılar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Evrakı

1. Birim Sarfıyat Tablosu

2. Birim Sarfıyat Tablosu

Excele Aktar

Tam Ekran

Madde Adı	Parametreler	10.000,00 adet Madde Adı 1	1.000,00 adet Madde 2	2.000,00 kg Madde 3	Toplam İhtiyaç	İthalat Talebi	Fark
Madde Adı 1	Birim Kullanım Miktarı (adet)	0,00	0,00	1,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	0,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	0,0000	1,0000	2.000,00	2.000,00	0,00
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	0,00	2.000,00			
Madde Adı	Birim Kullanım Miktarı (kg)	0,00	1,00	0,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	0,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	1,0000	0,0000	1.000,00	200,00	800,00
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	1.000,00	0,00			
Madde Adı	Birim Kullanım Miktarı (adet)	0,00	0,00	1,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	0,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	0,0000	1,0000	2.000,00	500,00	1.500,00
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	0,00	2.000,00			
kg	Birim Kullanım Miktarı	0,00	1,00	0,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	1,0000	0,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	1.000,00	0,00			
adet	Birim Kullanım Miktarı	0,00	0,00	2,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	0,0000	2,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	0,00	4.000,00			

Sarfıyat Tablosu'nun en altındaki toplam satırında yer alan kullanım değerleri verisi, satırlarda yer alan hücre değerlerinin tam küsuratlı toplamını gösterir. Bu nedenle ekranda görünen kısmi küsuratlı hücre değerleri üzerinden yapılacak bir toplama işleminin sonucu, satır toplamında yer alan değerden kısmen farklı olabilir. Esas alınması gereken toplam satırında yer alan tam küsuratlı değerdir.

18.Açılan ekranda gerekli değerler girilir. Altta bulunan “Kaydet” butonuna tıklanır. Bütün sarfıyat girişleri tamamlanır.

SARFIYAT GİRİŞİ

İhracat Miktarı

10.000,000000

Birimde Kullanılan Miktar

0,0000000000

Fire (%)

0,0000000000

Birimde Kullanılan Toplam Miktar

0,00000000000000

Açıklama

İlgili kapasite raporu sayfa numarasını ve incelemeyi etkileyecek diğer açıklamalarınızı girmeniz, başvuru onayı için önemlidir.

Vazgeç

Kaydet

19.Sayfanın üst kısmında bulunan “Excele Aktar” butonu ile Sarfiyat Tablosu verileri Excel’e aktarılır. “Tam Ekran” butonuna tıklanarak veriler tam ekran olarak görüntülenebilir.

Başvuru Bilgileri	1. Birim Sarfiyat Tablosu	2. Birim Sarfiyat Tablosu
Yan Sanayici Listesi	Excele Aktar	Tam Ekran
İhracat Listesi		
İthalat Listesi		
Sarfiyat Tablosu		
Başvuru Evrakı		

Madde Adı	Parametreler	10.000,00 adet Madde Adı 1	1.000,00 adet Madde 2	2.000,00 kg Madde 3	Toplam İhtiyaç	İthalat Talebi	Fark
Madde Adı 1	Birim Kullanım Miktarı (adet)	0,00	0,00	1,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	0,0000	1,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	0,00	2.000,00			
Madde Adı	Birim Kullanım Miktarı (kg)	0,00	1,00	0,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	0,00	1.000,00	200,00	800,00
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	1,0000	0,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	1.000,00	0,00			
Madde Adı	Birim Kullanım Miktarı (adet)	0,00	0,00	1,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	0,00	2.000,00	500,00	1.500,00
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	0,0000	1,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	0,00	2.000,00			
kg	Birim Kullanım Miktarı	0,00	1,00	0,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	1,0000	0,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	1.000,00	0,00			
adet	Birim Kullanım Miktarı	0,00	0,00	2,00			
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	0,0000	2,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	0,00	4.000,00			

20.Sarfiyat Tablosundan sonra “Başvuru Belgeleri” sekmesine geçilir. Burada Sarfiyat Tablosundan sonra “Başvuru Belgeleri” sekmesine geçilir. Burada ‘Zorunlu’ olan evraklar yüklendikten sonra gerekli ise “Koşullu” evraklar yüklenir. Başvuru evrakları sayfasının sol tarafında bulunan  butona tıklanarak evrak yükleme işlemi başlatılır.

Ana Sayfaİş Akışlarım (25 / 0)G2025/D1-00774*

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru BilgileriYan Sanayici Listesiİhracat Listesiİthalat ListesiSarfıyat TablosuBaşvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndirİlave Evrak YükleEvrak Hakkında

No					Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Koşullu	Elektrik Faturası	--/--/----	--/--/----	----	----
2	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	--/--/----	--/--/----	----	----
3	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Zorunlu	İmza Sirküleri	--/--/----	--/--/----	----	----
4	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Zorunlu	Kapasite Raporu	--/--/----	--/--/----	----	----
5	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Koşullu	Kira Sözleşmesi	--/--/----	--/--/----	----	----
6	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	--/--/----	--/--/----	----	----
7	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	--/--/----	--/--/----	----	----
8	☐	☒	☒	☒	☒	--/--/----	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	--/--/----	--/--/----	----	----

Toplam 8 kayıtExcel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarım** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için özel yazılmıştır.

Başvuruyu Gönder

21.Başvuru evrakları sayfasının sol tarafında bulunan  butona tıklanarak evrak yükleme işlemi başlatılır. Evrakın bilgisayardan mı yoksa künyeden mi ekleneceği seçilir.

21.1. Bilgisayardan Dosya Seç' seçilir ise;

“Evrak Yükle” sayfası açılır. Burada gerekli alanlar doldurulup “Dosya Yükleme” alanındaki ‘Gözet’ butonuna tıklanarak dosya yüklenir. “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 20 / 117

Başvuru Evrakı							
No	☐	☐	☐	☐	☐	Zorunluluk	Evrak Türü
1	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Elektrik Faturası
2	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı
3	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	İmza Sirküleri
4	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Kapasite Raporu
5	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Kira Sözleşmesi
6	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi
7	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)
8	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi
Toplam 8 kayıt							



☐ Künyeden Dosya Seç

☒ Bilgisayardan Dosya Seç



EVRAK YÜKLE

Evrak Türü
Kira Sözleşmesi

Açıklama

Doğrulama Kodu
Eklenen belge üzerinde bir doğrulama kodu varsa belirtilmesi zorunludur.

Yükleyen Kişi

Yükleyen Birim
ŞİRKETİ

Dosya Yükleme

Gözet... Dosya seçilmedi.

Kaydet

Vazgeç

21.2. 'Künyeden Dosya Seç' seçilir ise;

'Evrak Türü Sorgulama' Ekranı açılır. Listele denildiğinde evraklar listelenir. Yüklenecek evrak üzerine tıklanarak seçilir ve sağ tarafta bulunan "Seç" butonuna tıklanır.

Başvuru Evrakı									
No	☐					Zorunluluk	Evrak Türü		
1	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Elektrik Faturası		
2	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı		
3	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	İmza Sirküleri		
4	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Kapasite Raporu		
5	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Kira Sözleşmesi		
6	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi		
7	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)		
8	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi		
Toplam 8 kayıt									



İLAVE EVRAK YÜKLE

Evrak Türü Sorgulama

Tipi
Süreli Evrak

Evrak Türü
İmza Sirküleri

☐ Tarihi Geçmiş Evrakları Göster

Yararlanıcı Künye Evrak Listesi

	Evrak Türü	Tipi	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Ad Soyad	Yükleyen Birim
☒	İmza Sirküleri	Süreli Evrak	06/06/2024	24/04/2024	24/04/2027	-----		
☐	İmza Sirküleri	Süreli Evrak	30/12/2021	01/01/2021	01/01/2026	FDGDFGDFGDF		

1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Seç

22. İlave evrak yüklemek isteniyorsa Başvuru Evrakları sayfasının sağ üst tarafında bulunan İlave Evrak Yükle butonuna tıklanılır. Evrakın bilgisayardan mı yoksa künyeden mi ekleneceği seçilir. Sonrasında “Evrak Yükle” sayfası açılır. Burada gerekli alanlar doldurulup “Dosya Yükleme” alanındaki ‘Gözet’ butonuna tıklanarak dosya yüklenir. “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir.

Başvuru Evrakı										Seçilen Evrakı Toplu İndir	İlave Evrak Yükle	Evrak Hakkında	
No	☐					Zorunluluk	Evrak Türü	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu			
1	☐	✓	↑	👁	✗	Koşullu	Elektrik Faturası	----	----	----			
2	☐	✓	↑	👁	✗	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	----	----	----			
3	☐	✓	↑	👁	✗	Zorunlu	İmza Sirküleri	----	----	----			
4	☐	✓	↑	👁	✗	Zorunlu	Kapasite Raporu	----	----	----			
5	☐	✓	↑	👁	✗	Koşullu	Kira Sözleşmesi	----	----	----			
6	☐	✓	↑	👁	✗	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	----	----	----			
7	☐	✓	↑	👁	✗	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	----	----	----			
8	☐	✓	↑	👁	✗	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	----	----	----			
Toplam 8 kayıt												Excel'e Aktar	



EVRAK YÜKLE

Evrak Türü

Seçiniz...

Açıklama

Doğrulama Kodu

Eklenecek belge üzerinde bir doğrulama kodu varsa belirtilmesi zorunludur.

Yükleyen Kişi

Merve TEK

Yükleyen Birim

ŞİRKETİ

Dosya Yükleme

Gözet...

Dosya seçilmedi.

Kaydet

Vazgeç

23. Başvuru evrakları sayfasında yüklenen evrakları görüntüleme için  tıklanılır. Yüklenen evrakın bilgilerinin görüntülenmesi için seçim yapılır.  sembolüne tıklanarak direk görüntüleme yapılabilir.

Başvuru Evrakı						
No	☐				Zorunluluk	Evrak Türü
1	☐					Koşullu Elektrik Faturası
2	☐					Koşullu Gömrük Statü YYS Evrakı
3	☐					Koşullu İmza Sirküleri
4	☐					Koşullu Uygulamada Tabında Görüntüle Raporu
5	☐					Koşullu Browser Tabında Görüntüle Sözleşmesi
6	☐					Koşullu Popupda Ekranda Görüntüle Bildirgesi/Hizmet Listesi
7	☐					Koşullu Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)
8	☐					Koşullu Evrak Bilgileri Yatırım Teşvik Belgesi
Toplam 8 kayıt						

24. Evrak Yükleme işlemi bittikten sonra Yazışma, Not ve Çıktılar kısmında “Yazışma” eklendikten sonra “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanarak başvuru ilgili birime gönderilir.

Ana Sayfa İş Akışları (21 / 0) DİR Belge Başvuru Listem G2025/D1-01101

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri Yan Sanayici Listesi İhracat Listesi İthalat Listesi Sarfiyat Tablosu Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

No	Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Gizli Evrak	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Geçerlilik Durumu	Son Yazı	Açıklama	Yükleyen Kurum	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1				---	---	---	---					
2				---	---	---	---					

Yazışma

Yazışmalar

Yazışma Tipi	Ekleme	Ekleyen	Gönderen Birim	İmza Tarihi	İmzalayan	Aşama Detay	Yazışma Konusu	Hedef Birim
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.								

Excel'e Aktar

Yeni Yazışma Ekle



YAZIŞMA

Yazışmalar

Yazışma Tipi	Ekleme	Ekleyen	Gönderen Birim	İmza Tarihi	İmzalayan	Aşama Detay	Yazışma Konusu	Hedef Birim
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.								

Excel'e Aktar

Yeni Yazışma Ekle



Ana Sayfa İş Akışlarım (25 / 0) DİR Belge Başvuru Listem G2025/D1-00774

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfiyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No					Zorunluluk	Evrak Türü	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Elektrik Faturası	----	----
2	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	----	----
3	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	İmza Sirküleri	----	----
4	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Kapasite Raporu	----	----
5	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Kira Sözleşmesi	----	----
6	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	----	----
7	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	----	----
8	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	----	----

Toplam 8 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletilim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışlarım** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için özel yazılmıştır.

Başvuruyu Gönder

DİR BAŞVURU KOPYALAMA

Mevcut belgenin kopyalanarak ardından gerekli düzenlemeler yapılarak belgenin gönderilmesini sağlamaktadır.

1. Portalda yer alan “Dahilde İşleme Rejimi” menüsünden “DİR Başvuru Kopyala” butonuna tıklanır.



2. Kopyalanacak Belge açılan sayfada bulunur. Belge No, Geçici Belge No gibi alanlar doldurularak arama filtrelenebilir.

Ana Sayfaİş Akışları (84 / 0)DİR Başvuru Kopyala

DİR BAŞVURU ARAMA FİLTRESİ

Belge TürüTümü

Belge No

Geçici Belge No

Belge Tarihi

Son DurumuTümü

Listele

Temizle

Filtre

No		Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	VKN	Unvan	Durum	Son Durumu	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Kalan Gün	Gerçekleşen İhracat (\$)	Gerçekleşen İthalat (\$)	Gerç. DKO%	Yıl Hariç DKO%	Teminat Tutarı (\$)	Teminat Oran%	Talep Tipi	Aşama Detay	Nace4	Nace4 Açıklama	Bölge Müdürlüğü	
1	☐		04.09.2025	D3	G2025/D3-00926			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			2,00	0		Yeni			
2	☐		11.08.2025	D3	G2025/D3-00705			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			0,01	0		İnceleme			
3	☐		07.08.2025	D3	G2025/D3-00691			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			1.000,00	0		İnceleme			
4	☐		30.07.2025	D3	G2025/D3-00663			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			1.000,00	0		Yeni			
5	☐		21.07.2025	D3	G2025/D3-00641			GİRİŞ	RET	RET					0,00	0,00						Ret			
6	☐		10.07.2025	D3	G2025/D3-00619	2025/D3-00003		AÇIK	AÇIK	AÇIK	15.07.2025	15.05.2026			0,00	0,00			200,00	100		Onay			
7	☐		10.07.2025	D3	G2025/D3-00618			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00						İnceleme			
8	☐		30.06.2025	D3	G2025/D3-00574			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			200,00	0		İnceleme			
9	☐		26.06.2025	D3	G2025/D3-00566			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			50,00	0		Yeni			
10	☐		26.06.2025	D3	G2025/D3-00565	2025/D3-00001		AÇIK	AÇIK	AÇIK	26.06.2025	26.06.2026			0,00	0,00			100,00	100		Onay			
11	☐		11.06.2025	D3	G2025/D3-00530			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			100,00	0		Yeni			
12	☐		11.06.2025	D3	G2025/D3-00529			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			100,00	0		Yeni			
13	☐		14.05.2025	D3	G2025/D3-00490			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			30,00	0		İnceleme			
14	☐		18.04.2025	D3	G2025/D3-00418			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			75.000,00	0		İnceleme			
15	☐		18.04.2025	D3	G2025/D3-00417			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			1.000,00	0		Bilgi Be...			
16	☐		17.04.2025	D3	G2025/D3-00414			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			500,00	0		Bilgi Be...			
17	☐		15.09.2025	D1	G2025/D1-01015			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			1.000,00		Şartlı Muafi...	Yeni			
18	☐		15.09.2025	D1	G2025/D1-01014	2025/D1-00324		AÇIK	AÇIK	AÇIK	15.09.2025	15.09.2026			0,00	0,00			10,00	100	Şartlı Muafi...	Onay			
19	☐		15.09.2025	D1	G2025/D1-01013			BAŞVU...	DEĞERL...						0,00	0,00			10,00	0	Şartlı Muafi...	İnceleme			
20	☐		15.09.2025	D1	G2025/D1-01012			BAŞVU...	BAŞVURU						0,00	0,00			10,00	0	Şartlı Muafi...	Yeni			

19 Eylül 2022 tarihinden önce yapılmış olan başvurular ile oluşan belgeler üzerinde kopyalama işlemi yapılmayacaktır. Bu yüzden belirtilen tarihten önce yapılan başvurular ve oluşan belgeler listede gelmeyecek olup DYS üzerinden yeni bir belge başvurusu oluşturulmalıdır.

SeçVazgeç

3. Kopyalanacak belge bulunduğunda solundaki kutucuk işaretlenir ve sayfanın altında bulunan “Seç” butonuna tıklanarak seçim yapılır.

BELGE SORGULAMA

Arama Filtresi

Belge Türü
Tümü

Belge No
2025/D1-00225

Belge Onaylanma Tarihi

Durumu
Tümü

Geçici Belge No

Belge Durum Detayı
Tümü

Son Durumu
Tümü

Listele

Belge Listesi

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	VKN	Unvan	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Son Durumu	Kalan Gün	Gerçekleşen İhracat (\$)	Gerçekleşen İthalat (\$)	Gerç. DKO%	Yıl.Hariç DKO%	Teminat Tutarı (\$)	Teminat Oranı%	Talep Tipi	Aşama	Nace4	Na Açık
1	☒	17.07.2025	D1	G2025/D1-00631	2025/D1-00225		ASE...	AÇIK	KAP...	17.07.2025	17.07.2026	AÇIK	15,00	0,00			1.000,00	100	Şartlı Muaf...	Onay		

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

19 Eylül 2022 tarihinden önce yapılmış olan başvurular ile oluşan belgeler üzerinde kopyalama işlemi yapılmayacaktır. Bu yüzden belirtilen tarihten önce yapılan başvurular ve oluşan belgeler listede gelmeyecek olup DYS üzerinden yeni bir belge başvurusu oluşturulmalıdır.

VazgeçSeç

4. Açılan Belgenin en altında bulunan “Kopyala” butonuna tıklanarak belge kopyalama işlemi gerçekleştir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 31 / 117

Ana Sayfa İş Akışları (93 / 0) DİR D1 Belge Başvurusu

Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Yararlanıcı Bilgileri

İşletim No Vergi No Unvan ŞİRKETİ Tipi ANONİM ŞİRKET İlçe İl Ankara Adres

Belge Bilgileri

Belge No 2025/D1-00221 Belge Durumu Açık İthalat Bilgi Tarihi 11/07/2026 Teminat Miktarı (USD) 1.000,00 Belge Süre Sonu 11/07/2026

Belge Tarihi 11.07.2025 Belge Durum Detayı Açık İhracat Bilgi Tarihi 11/07/2026 Teminat Oranı (%) 100

Teklifi Edici Vergi Hesaplaması

Başvuru Bilgileri

Öngörülen İhracat / İthalat Sektör Dairesi KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

Gerçekleşen İhracat / İthalat İlgili İhracatçı Birliği AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Özel Şartlar Bölge Müdürlüğü ORTA AKDENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (MERSİN)

Öngörülen Sarfiyat Talep Tipi Şartlı Muafiyet Sistemi

Gerçekleşen Sarfiyat

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Tescil Kayıtları

Hatalı Beyanname Kalemleri

Temsilci Firmalar

Yan Sanayici Listesi

Değerlendirme Bilgileri

Sektör Grubu A TARIM, ORMANCILIK VE BALIKÇILIK NACE 2 01 Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri NACE 4 01.19 Tek yıllık (uzun ömürlü olmayan) diğer bitkisel ürünlerin yetiştirilmesi

Öngörülen İhracat (USD) 10.000,00 Öngörülen DKO (%) 10,00 İhracat Süresi (Ay/Gün) 12 0 Belge Süre Sonu 11/07/2026

Öngörülen İthalat (USD) 1.000,00 Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Dahil) (%) 0,00 İthalat Süresi (Ay/Gün) 12 0 Belge Başım Durumu BASILMADI

Gerçekleşen İhracat (USD) 0,00 Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Hariç) (%) 0,00 Orjinal Belge Süresi (Ay) 12 Son Başım Yapan Kullanıcı

Gerçekleşen İthalat (USD) 2.769,07 İhracat Bilgi Tarihi 11/07/2026 İthalat Bilgi Tarihi 11/07/2026 Son Başım Tarihi

Kopyala

5. İlk açılan sekme “Başvuru Bilgileri” sekmesinde gerekli değişiklikler yapılır ve sayfanın altında bulunan “Güncelle” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa İş Akışları (93 / 0) DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Başvuru Bilgileri

Unvan: ŞİRKETİ Durumu: GİRİŞ

Başvuru Tarihi: Belge Durum Detayı: GİRİŞ

Geçici Belge No: G2025/D1-00775 Barkod:

Yukarıda yer alan veriler, sistem tarafından atanacaktır. Revize ve kapatma süreçlerinde görev alacak Bölge Müdürüğü eşleştirmesi İhracatçı Birliği seçiminize göre yapılacak olup, zaruri haller dışında değiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kayıt işlemleri yapıldıktan sonra, sol alanda yer alan sekmelerde belgeye ait içerikleri doldurarak başvurunuzu iletebilirsiniz.

Başvuru gönderildikten sonra, başvurunun durumu Dahilde İşleme Rejimi menüsü altında yer alan DİR Belge Başvuruları, kapatma talepleri için DİR Kapatma Başvuruları, kullanılmayan belgelere yönelik iptal talepleri için ise DİR İptal Başvuruları sayfasında yer alan YENİ BAŞVURU alanı kullanılmalıdır.

Dahilde İşleme Rejiminde Şartlı Muafiyet ve Geri Ödeme olmak üzere iki tür tedbir uygulanmakta olup, Şartlı Muafiyet Sisteminde ithalat sırasında doğan vergiler teminata bağlanırken, Geri Ödeme Sisteminde ithalat esnasında vergi alınmakta olup işlem görmüş ürünün ihracı halinde alınan vergi geri ödenmektedir.

Döviz Kullanım Oranı (%): 10,00

Sektör Dairesi: KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE Başkanlığı İlgili İhracatçı Birliği: AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ Bölge Müdürüğü: ORTA AKDENİZ GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ Talep Tipi: Şartlı Muafiyet Sistemi

İnceleme Sürecinde Dikkat Edilmesinde Fayda Görülen Hususları Belirtiniz (varsa):

Tesli

Güncelle

6.Yan Sanayici sekmesinde ekleme yapılacak ise sayfanın sağında bulunan “Ekle” butonuna tıklanarak ekleme yapılır. (Ayrıntılı bilgi için A.Yeni Belge Başvurusu bölümündeki 3., 4. ve 5. maddeler incelenmelidir.)

Ana Sayfa İş Akışları (93 / 0) DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Yan Sanayici Listesi

Onay tarihi 14.08.2024 tarihinden önce olanlar, yan sanayici firma/firmaların onaylandığı tarihi olmayıp dikkate alınmamalıdır.

No	Vergi No	Adı / Unvanı	Onay Tarihi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.			

Ekle Sil

Excel'e Aktar

7. İhracat Listesi sekmesine ekleme yapılacaksa alanların sağında bulunan “Ekle” butonlarına tıklanarak ekleme yapılır. (Ayrıntılı bilgi için A.Yeni Belge Başvurusu bölümündeki 6.,7.,8., 9. Ve 10. Maddeleri incelenmelidir.)

Ana Sayfa İş Akışlarını (21 / 0) DİR Belge Başvuru Listem G2025/D1-01050 DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri Yan Sanayici Listesi İhracat Listesi İthalat Listesi Sarfiyat Tablosu Başvuru Evrakı

Tam Ekran

Döviz Kullanım Oranı (%) 10,00

Kapasite Hesapla

Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
1			11.01.00.11.00.00	I	İhracat1	1.000	adet	0		10	10.000,00	
		TOPLAM		I		1.000,00 adet					10.000,00 USD	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excel'e Aktar

İkincil İşlem Görmüş Ürün Listesi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Tüm İhracatları Excel'e Aktar

Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihracat ve ithal kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktarı alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

8. İhracat Listesindeki belgelerde güncelleme yapılmak isteniyorsa alanın sağında bulunan “Düzenle” butonuna tıklanır. Açılan sayfada güncellemeler yapılır.

Başvuru Bilgileri Yan Sanayici Listesi İhracat Listesi İthalat Listesi Sarfiyat Tablosu Başvuru Evrakı

Tam Ekran

Döviz Kullanım Oranı (%) 10,00

Kapasite Hesapla

Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Açıklama
1			11.01.00.11.00.00	I	İhracat1	1.000	adet	0		10	10.000,00	
		TOPLAM		I		1.000,00 adet					10.000,00 USD	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excel'e Aktar

9. İthalat Listesi sekmesine ekleme yapılacaksa alanların sağında bulunan “Ekle” butonlarına tıklanarak ekleme yapılır. (Ayrıntılı bilgi için A. Yeni Belge Başvurusu bölümündeki 11. 12. 13. 14. 15. ve 16. maddeler incelenmelidir.)

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfiyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Tam Ekran

Döviz Kullanım Oranı (%)
10,00

İthal Eşya Listesi

EkleDüzenleSil

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
1	☐	----	11.01.00.90.00.00	11	İthalalat1	1.000	kg	0	----	1	1.000,00	(3) Yurt içi üreti...	----
						1.000,00 kg					1.000,00 USD		
TOPLAM													

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excel'e Aktar

10. İthalat Listesindeki belgelerde güncelleme yapılmak isteniyorsa alanın sağında bulunan “Düzenle” butonuna tıklanır. Açılan sayfada güncellemeler yapılır.

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfiyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Tam Ekran

Döviz Kullanım Oranı (%)
10,00

İthal Eşya Listesi

EkleDüzenleSil

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
1	☒	----	11.01.00.90.00.00	11	İthalalat1	1.000	kg	0	----	1	1.000,00	(3) Yurt içi üreti...	----
						1.000,00 kg					1.000,00 USD		
TOPLAM													

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excel'e Aktar

11. Sarfiyat Tablosunda  butonuna tıklanarak güncellemeler ve düzenlemeler yapılır. (Ayrıntılı bilgi için A.Yeni Belge Başvurusu bölümündeki 17. ve 18. Maddeleri incelenmelidir.)

Ana Sayfaİş Akışları (93 / 0)DİR D1 Belge Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru BilgileriYan Sanayici Listesiİhracat Listesiİthalat ListesiSarfıyat TablosuBaşvuru Evrakı

1. Birim Sarfıyat Tablosu2. Birim Sarfıyat Tablosu

Excele AktarTam Ekran

Madde Adı	Parametreler	1.000,00 adet İhracat1	Toplam İhtiyaç	İthalat Talebi	Fark
İthalat1	Birim Kullanım Miktarı (kg)	1,00			
	Fire ve/veya İİGÜ Oranı (%)	0,00			
	Toplam Birim Kullanım	1.0000	1.000,00	1.000,00	0,00
	Toplam Mamul Kullanım	1.000,00			
kg	Birim Kullanım Miktarı	1,00			
	Toplam Birim Kullanım	1.0000			
	Toplam Mamul Kullanım	1.000,00			

İ Sarfıyat Tablosu'nun en altındaki toplam satırında yer alan kullanım değerleri verisi, satırlarda yer alan hücre değerlerinin tam kısıratlı toplamını gösterir. Bu nedenle ekranda görünen kısmi kısıratlı hücre değerleri üzerinden yapılacak bir toplama işleminin sonucu, satır toplamında yer alan değerden kısmen farklı olabilir. Esas alınması gereken toplam satırında yer alan tam kısıratlı değerdir.

12. Başvuru Evraklarında eksik ya da güncellenmesi gereken evrak düzenlenir. (Ayrıntılı anlatım için A.Yeni Belge Başvurusu 19.,20.,21.,22. ve 23. maddelere bakabilirsiniz.)

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 36 / 117

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfiyat Tablosu

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında



No					Zorunluluk	Evrak Türü	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Elektrik Faturası	----	----
2	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	----	----
3	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	İmza Sirküleri	----	----
4	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Kapasite Raporu	----	----
5	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Kira Sözleşmesi	----	----
6	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	----	----
7	☐	☒	☒	☒	☒	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	----	----
8	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	----	----

Toplam 8 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışları** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için özel yazılmıştır.

Başvuruyu Gönder

BELGE BAŞVURULARIM

Bu bölümde başvuru ya da taslak durumunda bulunan belgeler bulunmaktadır.

1. Portalda yer alan “Dahilde İşleme Rejimi” menüsünden “DİR Belge Başvuru Listem”e tıklanır.



2. Açılan **Başvuru Sorgula** sayfasında eğer aranan **belge başvurusu** ile ilgili bilgi var ise ilgili alana girilir veya **belge başvurusu bilgileri** bilinmiyorsa bütün belge başvuruları listelenmesi için bilgi girilmeden sayfanın sağında bulunan “**Listele**” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (25 / 0) DİR Belge Başvuru Listem

DİR BELGE BAŞVURULARIM [Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#) [TT](#)

Belge Durumu --- Belge Türü --- İnceleyen --- Başvuru Tarihi ---
Belge Durum Detayı --- Aşama --- Vergi No --- Belge Tarihi ---
Geçici Belge No --- Aşama Detay --- Şehir --- Belge Süre Sonu ---
Belge No --- Bildirim Tarihi ---
Dönüş Tarihi ---

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Vergi No	Unvan	Şehir	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Sektör Dairesi	İnceleyen	Aşama	Aşama Detay
1	18.08.2025	D1	G2025/D1-00774	-----	-----	-----	-----	BAŞVURU	BAŞVURU	---/---/----	---/---/----	---/---/----	---/---/----	KİMYA, TOPR...	-----	Başvuru	Yeni

3. Bilgi girilmeden listelendiğinde bütün belge başvuruları listelenir. Bilgi girilip belli bir belge başvurusu aranıyor ise o belge listelenir.

Ana Sayfa İş Akışlarım (25 / 0) DİR Belge Başvuru Listem

DİR BELGE BAŞVURULARIM [Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#) [TT](#)

Belge Durumu --- Belge Türü --- İnceleyen --- Başvuru Tarihi ---
Belge Durum Detayı --- Aşama --- Vergi No --- Belge Tarihi ---
Geçici Belge No --- Aşama Detay --- Şehir --- Belge Süre Sonu ---
Belge No --- Bildirim Tarihi ---
Dönüş Tarihi ---

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Vergi No	Unvan	Şehir	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Sektör Dairesi	İnceleyen	Aşama	Aşama Detay
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.																	

4. Sol tarafta bulunan  işaretine tıklanarak ya da belge başvurusuna çift tıklanarak belge başvurusu görüntülenir.

Ana Sayfa İş Akışlarım (21 / 0) DİR Belge Başvuru Listem

DİR BELGE BAŞVURULARIM Liste Temizle Filtre

Belge Durumu: --- Belge Türü: --- İnceleyen: --- Başvuru Tarihi: ---
 Belge Durum Detayı: --- Aşama: --- Vergi No: --- Belge Tarihi: ---
 Geçici Belge No: G2025/D1-00882 Aşama Detay: --- Şehir: --- Belge Süre Sonu: ---
 Belge No: --- Bildirim Tarihi: ---
 Dönüş Tarihi: ---

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Vergi No	Unvan	Şehir	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Sektör Dairesi	İnceleyen	Aşama	Aşama Detay
1		D1	G2025/D1-00882	----			----	BAŞVURU	DEĞERLENDİRME	----	----	----	----	KİMYA, TOPR...		İnceleme	İnceleme

5. Görüntülenen belge başvurusunda başvuru bilgilerini ve başvuru tarihçesini görebilirsiniz.

Ana Sayfa İş Akışlarım (21 / 0) DİR Belge Başvuru Listem G2025/D1-00882

Tarihçe

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Belge Tarihçesi Filtre Liste

Talep Durumu: Tümü

Belge Tarihçesi

No	Talep Tipi	Başvuru Tarihi	Talep Durumu	Açıklama	Tarihçe	Firma Başvuru	Sonuç Detayı	İnceleyen
1	Yeni Belge	28.08.2025	Değerlen...	----				

Toplam 1 kayıt

Başvuru Bilgileri
 Yan Sanayici Listesi
 İhracat Listesi
 İthalat Listesi
 Sarfiyat Tablosu
Başvuru Tarihçesi
 Başvuru Evrakı

6.Başvuru tarihçesini görüntülemek için sağ tarafta bulunan ve ihtiyaç duyulan verinin altında bulunan sembole tıklanır.

Ana Sayfaİş Akışlarım (25 / 0)DİR Belge Başvuru Listem2025/D1-00264

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru BilgileriYan Sanayici Listesiİhracat Listesiİthalat ListesiSarfıyat TablosuBaşvuru TarihçesiBaşvuru Evrakı

Belge Tarihçesi Filtre

Talep Durumu:
Tümü

Belge Tarihçesi

No	Talep Tipi	Başvuru Tarihi	Talep Durumu	Açıklama	Tarihçe	Firma Başvuru	Sonuç Detayı	İnceleyen
1	Yeni Belge	18.08.2025	Onay	----				

Toplam 1 kayıt

REVİZE BAŞVURULARIM

1. Revize başvurularını görmek ve yeni revize başvurusu yapmak için portalda yer alan “Dahilde İşleme Rejimi” menüsünden “DİR Revize Başvuru Listem” butonuna tıklanılır.

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ	
00:11:29	
▶ Yararlanıcı İşlemleri	DİR Belgelerim
▶ Tahakkuk İşlemleri	DİR D1 Belge Başvurusu
▶ İhracat Destekleri	DİR D3 Belge Başvurusu
▶ Hizmet Destekleri	DİR Başvuru Kopyala
▶ E-İhracat Başvuruları	DİR Belge Başvuru Listem
▶ Marka ve TURQUALITY®	DİR Revize Başvuru Listem
▶ Dahilde İşleme Rejimi	DİR Kapatma Başvuru Listem
▶ Hariçte İşleme Rejimi	DİR İptal Başvuru Listem
▶ Vergi Resim Harç İstisnası	DİR Devir Başvuruları
▶ Tarımsal İade Destekleri	Telaflı Edici Vergi Hesaplama
▶ Sorgulama İşlemleri	
▶ Rapor ve Analizler	
DFİF Tahakkukları	

2. Açılan sayfada **revize** başvurularını görmek için sağda bulunan listele butonu tıklanır. Bütün Revize başvuruları listelenir. Revize başvurusu özelinde arama gerçekleştirilmek isteniyorsa Filtreleme alanları kullanılarak filtreleme yapılır.

Ana Sayfa İş Akışları (93 / 0) DİR Revize Başvuru Listem

DİR REVİZE BAŞVURULARIM

Yeni Revize Başvurusu **Listele** Temizle Filtre

Belge Durumu --- Belge Türü --- İnceleyen --- Başvuru Tarihi ---
Belge Durum Detayı --- Aşama --- Vergi No --- Belge Tarihi ---
Geçici Belge No --- Aşama Detay --- Şehir --- Belge Süre Sonu ---
Belge No --- Başvuru Türü --- Alt Başvuru Türü --- Bildirim Tarihi ---
Dönüş Tarihi ---

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Süre Revize Başvuru Türü	Barkod	Vergi No	Unvan	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detay
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.																		

3. “Yeni Revize Başvurusu” butonuna tıklanarak yeni revize başvurusu sayfası açılır.

Ana Sayfa İş Akışları (21 / 0) DİR Revize Başvuru Listem

DİR REVİZE BAŞVURULARIM

Yeni Revize Başvurusu **Listele** Temizle Filtre

Belge Durumu --- Belge Türü --- İnceleyen --- Başvuru Tarihi ---
Belge Durum Detayı --- Aşama --- Vergi No --- Belge Tarihi ---
Geçici Belge No --- Aşama Detay --- Şehir --- Belge Süre Sonu ---
Belge No --- Başvuru Türü --- Alt Başvuru Türü --- Bildirim Tarihi ---
Dönüş Tarihi ---

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Süre Revize Başvuru Türü	Barkod	Vergi No	Unvan	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detay
1	01.10.2025	D1	G2025/D1-00774	2025/D1-00264	Revize	Özel Şart Revizesi	---	011025/6		A PR...	AÇIK	AÇIK	19.08.2025	19.08.2026	01.10.2025	---/---/---	Sonuçlanan	Onay
2	23.09.2025	D1	G2025/D1-00901	2025/D1-00307	Revize	Madde Bilgileri Revizesi	---	230925/1		A PR...	AÇIK	AÇIK	29.08.2025	29.08.2026	23.09.2025	---/---/---	Sonuçlanan	Ret

4. Açılan sayfada **Belge No** ile revize başvurusu yapılacak belgenin numarası ile **Listele** butonuna tıklanarak bulunur. Altta bulunan **Talep Tipi** seçilir.

REVİZE BAŞVURUSU

Belge No:

Talep Tipi: Seçiniz.

No	Belge Türü	Belge No	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Belge Durumu	Belge Durum Detayı	Vergi No	Firma Adı/Unvanı
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.								

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« Sayfa 1 / 1 »

5. Listedeki belge seçimi yapıldıktan sonra “Revize Başvurusu Yap” butonuna tıklanarak revize başvurusu yapılır.

REVİZE BAŞVURUSU

Belge No: 2025/D1-00320

Talep Tipi: Madde Bilgileri Revizesi

No	Belge Türü	Belge No	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Belge Durumu	Belge Durum Detayı	Vergi No	Firma Adı/Unvanı
1	D1	2025/D1-00320	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK		

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

« Sayfa 1 / 1 »

6. A. 1. “Talep Tipi: Madde Bilgileri Revizesi” seçildi ise; açılan sayfada Revize Bilgileri sekmesinde Açıklama alanına gerekli açıklamalar yazılarak güncelle butonuna tıklanır.

Ana Sayfaİş Akışları (83 / 0)DİR Revize Başvuru ListesiDİR Madde Bilgileri Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Genel Belge Bilgileri

Revize Başvuru Bilgileri

Revize Bilgileri

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tabloları

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Talep Tipi

Madde Bilgileri Revizesi

Talep Durumu

Taslaq

Sektör Dairesi

KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

İlgili İhracatçı Birliği

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü

EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Açıklama

Açıklama giriniz.

Güncelle

Değerlendirme Bilgileri

Sektör Grubu

A TARIM, ORMANCILIK VE BALIKÇILIK

Öngörülen İhracat (USD)

100,00

Öngörülen İthalat (USD)

10,00

Gerçekleşen İhracat (USD)

0,00

Gerçekleşen İthalat (USD)

0,00

Öngörülen Revizeli İthalat (USD)

10,00

Öngörülen Revizeli İhracat (USD)

100,00

Revize Sonrası DKO (%)

10,00

NACE 2

01 Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri

Öngörülen DKO (%)

10,00

Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Dahil) (%)

0,00

Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Hariç) (%)

0,00

İhracat Bitiş Tarihi

10/09/2026

NACE 4

01.19 Tek yıllık (uzun ömürlü olmayan) diğer bitkisel ürünlerin yetiştirilmesi

İhracat Süresi (Ay/Gün)

12Gün

İthalat Süresi (Ay/Gün)

12

Orjinal Belge Süresi (Ay)

12

İthalat Bitiş Tarihi

10/09/2026

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 45 / 117

A. 2. İhracat Listesi ve İthalat Listesi sekmesinde gerekli ekleme ve düzenlemeler yapılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (83 / 0) DIR Revize Başvuru Listem DIR Madde Bilgileri Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Genel Belge Bilgileri Revizeli İhracat Listesi Revize Öncesi İhracat Listesi

Tam Ekran

Tüm İhracatları Excele Aktar

Kapasite Hesapla

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tabloları

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi

No	Satırkodu	GTİP No	GTİP No Delay	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Para Birimi	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşen Miktar2	Açıklama	Değişiklik Türü
1	☐	25.1.00320....	29.03.51.00....	test	1	adet	0	----	100	100,00	USD	0,0000	----	----	----
		TOPLAM			1,00 adet		----			100,00 USD	USD	0,0000	0		

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Excele Aktar

İkinci İşlem Görmüş Ürün Listesi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excele Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excele Aktar

B. “Talep Tipi: Süre Revizesi” seçildi ise; Açıklama alanına bilgi girilir. “Talep Süresi” alanında “Süre Talebi Nedeni” alanı ve “İstenilen Süre (Ay - Gün)” alanına bilgiler girilir ve “Kaydet” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa İş Akışları (84 / 0) DİR Revize Başvuru Listem 2025/D1-00300 | Süre Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Belge Bilgileri

Revize Bilgileri

Öngörülen İhracat / İthalat

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Revize Başvuru Bilgileri

Talep Tipi
Süre Revizesi

Sektör Dairesi
TEKSTİL VE KONFEKSİYON ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Talep Durumu
Taslak

İlgili İhracatçı Birliği
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü
EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Açıklama
Açıklama giriniz.

Talep Süresi

Belge Tarihi
28.08.2025

Orjinal Belge Süresi (Ay)
12

Süre Talebi Nedeni
Seçiniz...
Süre Talep Nedeni giriniz.

İstenilen Süre (Ay - Gün)
0

Gün

Süre Talebi Nedeni
Seçiniz...
Süre Kaydırımı
Performansa Dayalı Ek Süre
Mücbir Sebepler
Haklı Sebep
Diğer

Mevcut İthalat Bitiş
28/08/2026

İstenilen İthalat Bitiş
28/08/2026

Kaydet

C. “Talep Tipi: Yan Sanayici Revizesi” seçildi ise; Açıklama alanına bilgi girilir. “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir. Yan Sanayici Listesi alanının sağında bulunan “Ekle” butonuna tıklanarak yan sanayici eklenir.

Ana Sayfa İş Akışlarım (84 / 0) DİR Revize Başvuru Listem DİR Yan Sanayici Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Belge Bilgileri Revize Başvuru Bilgileri

Revize Bilgileri

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Talep Tipi Yan Sanayici Revizesi

Talep Durumu Taslak

Sektör Dairesi KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

İlgili İhracatçı Birliği EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü EGE GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Açıklama

Açıklama giriniz.

Kaydet

Yan Sanayici Listesi

No	İşlemler	Vergi Kimlik Numarası	Firma Adı/Unvanı	Değişiklik Türü
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.				

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

D. “Talep Tipi: Özel Şart Revizesi” seçildi ise; Açıklama alanına bilgi girilir. Altta bulunan “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir.

Ana Sayfaİş Akışının (84 / 0)DİR Revize Başvuru ListemDİR Yan Sanayici RevizesiDİR Özel Şart Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Belge BilgileriRevize Başvuru Bilgileri

Revize Bilgileri

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Talep Tipi

Özel Şart Revizesi

Talep Durumu

Taslak

Sektör Dairesi

KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

İlgili İhracatçı Birliği

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü

EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Açıklama

Açıklama giriniz.

Kaydet

E. “Talep Tipi: Teminat Revizesi” seçildi ise; Açıklama alanının altında bulunan “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 49 / 117

Ana Sayfaİş Akışları (84 / 0)DİR Revize Başvuru ListemDİR Teminat Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Belge BilgileriRevize Başvuru Bilgileri

Revize Bilgileri

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Talep Tipi

Terminat Revizesi

Talep Durumu

Taslak

Sektör Dairesi

TEKSTİL VE KONFEKSİYON ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İlgili İhracatçı Birliği

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü

EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Açıklama

Terminatın yeniden hesaplanmasını istiyorum.

Kaydet

Değerlendirme Bilgileri

Sektör Grubu

A TARIM, ORMANCILIK VE BALIKÇILIK

Öngörülen İhracat (USD)

150,00

Öngörülen İthalat (USD)

100,00

Gerçekleşen İhracat (USD)

0,00

Gerçekleşen İthalat (USD)

0,00

NACE 2

01 Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri

Öngörülen DKO (%)

66,67

Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Dahil) (%)

0,00

Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Hariç) (%)

0,00

İhracat Bitiş Tarihi

28/08/2026

NACE 4

01.19 Tek yıllık (uzun ömürlü olmayan) diğer bitkisel ürünlerin yetiştirilmesi

İhracat Süresi (Ay/Gün)

120

İthalat Süresi (Ay/Gün)

120

Orjinal Belge Süresi (Ay)

12

İthalat Bitiş Tarihi

28/08/2026

7. Başvuru evrakları sayfasının sol tarafında bulunan  butona tıklanarak evrak yükleme işlemi başlatılır. Evrakın bilgisayardan mı yoksa künyeden mi ekleneceği seçilir.

‘Bilgisayardan Dosya Seç’ ya da ”Künyeden Dosya Seç” seçilir.

“Evrak Yükle” sayfası açılır. Burada gerekli alanlar doldurulup “Dosya Yükleme” alanındaki ‘Dosya Seç’ butonuna tıklanarak dosya yüklenir. “Kaydet” butonuna tıklanarak kaydedilir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 50 / 117

Dilekçe / Cevap Yazısı
Yararlanıcı Bilgileri
Yazışma, Not ve Çıktılar
Yardımcı Bilgiler

- Genel Belge Bilgileri
- Revize Bilgileri
- İhracat Listesi
- İthalat Listesi
- Sarfıyat Tabloları
- Özel Şartlar
- Belge Tarihçesi
- Süre İşlemleri
- Yan Sanayici Listesi
- Başvuru Evrakı**

Başvuru Evrakı
Seçilen Evrakı Toplu İndir
İlave Evrak Yükle
Evrak Hakkında

No	☐	☐	☐	☐	Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Elektrik Faturası	----	----	----	----	----
2	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Kapasite Raporu	----	----	----	----	----

Toplam 2 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuruyu Gönder

8. Başvuruyu göndermek için altta bulunan “**Başvuruyu Gönder**” butonuna tıklanır.

Dilekçe / Cevap Yazısı
Yararlanıcı Bilgileri
Yazışma, Not ve Çıktılar
Yardımcı Bilgiler

- Genel Belge Bilgileri
- Revize Bilgileri
- İhracat Listesi
- İthalat Listesi
- Sarfıyat Tabloları
- Özel Şartlar
- Belge Tarihçesi
- Süre İşlemleri
- Yan Sanayici Listesi
- Başvuru Evrakı**

Başvuru Evrakı
Seçilen Evrakı Toplu İndir
İlave Evrak Yükle
Evrak Hakkında

No	☐	☐	☐	☐	Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Elektrik Faturası	----	----	----	----	----
2	☐	☒	☒	☒	☒	Koşullu	Kapasite Raporu	----	----	----	----	----

Toplam 2 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuruyu Gönder

KAPATMA BAŞVURULARIM

1. Kapatma başvurularını görmek ve yeni kapatma başvurusu yapmak için portalda yer alan “**Dahilde İşleme Rejimi**” menüsünden “**DİR Kapatma Başvuru Listem**” butonuna tıklanılır.



2. Açılan sayfada **Kapatma** başvurularını görmek için sağda bulunan “**Listele**” butonu tıklanır. Bütün Kapatma başvuruları listelenir. Kapatma başvurusu özelinde arama gerçekleştirilmek isteniyorsa Filtreleme alanları kullanılarak filtreleme yapılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (83 / 0) **Dir Kapatma Başvuru Listem**

DIR KAPATMA BAŞVURULARIM

[Yeni Kapatma Başvurusu](#) [Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#)

Belge Durumu: --- Belge Türü: --- İnceleyen: --- Başvuru Tarihi: ---
Belge Durum Detayı: --- Aşama: --- Vergi No: --- Belge Tarihi: ---
Geçici Belge No: --- Aşama Detay: --- Şehir: --- Belge Süre Sonu: ---
Belge No: --- Başvuru Türü: --- Alt Başvuru Türü: --- Bildirim Tarihi: ---
Dönüş Tarihi: ---

No	Destek	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Vergi No	Unvan	Durum	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detay	Nace 2	Nace 2 Açıklama	Nace 4	Nace 4 Açıklama
1	DIR	---	D1	G2025/D1-00486	2025/D1-00241	Kapatma	Firma Kapatma			Taslak	AÇIK	AÇIK	07.08.2025	07.08.2026	---	---	Başvuru	Taslak	10	Gıda ...	10.11	Etin i
2	DIR	---	D1	G2025/D1-00621	2025/D1-00221	Kapatma	Firma Kapatma			Taslak	AÇIK	AÇIK	11.07.2025	11.07.2026	---	---	Başvuru	Taslak	01	Bitkis...	01.19	Tek y
3	DIR	26.08.2025	D1	G2025/D1-00555	2025/D1-00196	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	23.06.2025	23.09.2026	---	---	İnceleme	İnceleme	03	Balık...	03.21	Deniz
4	DIR	25.08.2025	D1	G2025/D1-00830	2025/D1-00274	Kapatma	Firma Kapatma			Onay	KAPALI	KAPALI	25.08.2025	25.08.2026	25.08.2025	---	Sonuçlanan	Onay	01	Bitkis...	01.19	Tek y
5	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00783	2025/D1-00262	Kapatma	Firma Kapatma			Ret	AÇIK	AÇIK	18.08.2025	18.08.2026	25.08.2025	---	Sonuçlanan	Ret	01	Bitkis...	01.19	Tek y
6	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00790	2025/D1-00258	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	18.08.2025	18.08.2026	---	---	İnceleme	İnceleme	03	Balık...	03.21	Deniz
7	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00772	2025/D1-00257	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	18.08.2025	18.08.2026	---	---	Başvuru	Yeni	01	Bitkis...	01.19	Tek y
8	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00668	2025/D1-00237	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	31.07.2025	31.07.2026	---	---	İnceleme	İnceleme	01	Bitkis...	01.19	Tek y
9	DIR	08.08.2025	D1	G2025/D1-00681	2025/D1-00240	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	07.08.2025	07.08.2026	---	---	İnceleme	İnceleme	10	Gıda ...	10.31	Patat

3. “Yeni Kapatma Başvurusu” butonuna tıklanarak yeni kapatma sayfası açılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (83 / 0) DİR Kapatma Başvuru Listem

DİR KAPATMA BAŞVURULARIM

Yeni Kapatma Başvurusu Listele Temizle Filtre

Belge Durumu Belge Türü İnceleyen Başvuru Tarihi
 Belge Durum Detayı Aşama Vergi No Belge Tarihi
 Geçici Belge No Aşama Detay Şehir Belge Süre Sonu
 Belge No Başvuru Türü Alt Başvuru Türü Bildirim Tarihi
 Dönüş Tarihi

No	Destek	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Vergi No	Unvan	Durum	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detay	Nace 2	Nace 2 Açıklama	Nace 4	Nace 4 Açıklama
1	DIR	26.08.2025	D1	G2025/D1-00486	2025/D1-00241	Kapatma	Firma Kapatma			Taslağ	AÇIK	AÇIK	07.08.2025	07.08.2026			Başvuru	Taslağ	10	Gıda ...	10.11	Etin i.
2	DIR	26.08.2025	D1	G2025/D1-00621	2025/D1-00221	Kapatma	Firma Kapatma			Taslağ	AÇIK	AÇIK	11.07.2025	11.07.2026			Başvuru	Taslağ	01	Bitkis...	01.19	Tek y.
3	DIR	25.08.2025	D1	G2025/D1-00555	2025/D1-00196	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	23.06.2025	23.09.2026			Başvuru	Taslağ	03	Balık...	03.21	Deniz
4	DIR	25.08.2025	D1	G2025/D1-00830	2025/D1-00274	Kapatma	Firma Kapatma			Onay	KAPALI	KAPALI	25.08.2025	25.08.2026	25.08.2025		Sonuçlanan	Onay	01	Bitkis...	01.19	Tek y.
5	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00783	2025/D1-00262	Kapatma	Firma Kapatma			Ret	AÇIK	AÇIK	18.08.2025	18.08.2026	25.08.2025		Sonuçlanan	Ret	01	Bitkis...	01.19	Tek y.
6	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00790	2025/D1-00258	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	18.08.2025	18.08.2026			Başvuru	Yeni	01	Bitkis...	01.19	Tek y.
7	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00772	2025/D1-00257	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	18.08.2025	18.08.2026			Başvuru	Yeni	01	Bitkis...	01.19	Tek y.
8	DIR	22.08.2025	D1	G2025/D1-00668	2025/D1-00237	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	31.07.2025	31.07.2026			Başvuru	Yeni	01	Bitkis...	01.19	Tek y.
9	DIR	08.08.2025	D1	G2025/D1-00681	2025/D1-00240	Kapatma	Firma Kapatma			Başvuru	AÇIK	KAPATMA TALEPLİ	07.08.2025	07.08.2026			Başvuru	Yeni	10	Gıda ...	10.31	Patat.

4. Açılan sayfada **Belge No** ile kapatma başvurusu yapılacak belgenin numarası ile **Listele** butonuna tıklanarak bulunur. Sol taraftaki kutucuk işaretlenir ve **“Seç”** butonuna tıklanarak ilerlenir.

KAPATMA BAŞVURUSU

Belge No

Q Liste

No		Belge Türü	Belge No	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Belge Durumu	Belge Durum Detayı	Vergi No	Firma Adı/Unvanı
1	☐	D1	2025/D1-00323	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK		
2	☒	D1	2025/D1-00322	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK		
3	☐	D1	2025/D1-00321	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK		
4	☐	D1	2025/D1-00320	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK		
5	☐	D1	2025/D1-00316	09.09.2025	09.09.2026	AÇIK	AÇIK		
6	☐	D1	2025/D1-00314	08.09.2025	08.09.2026	AÇIK	AÇIK		
7	☐	D1	2025/D1-00312	04.09.2025	04.09.2026	AÇIK	AÇIK		
8	☐	D1	2025/D1-00306	28.08.2025	28.08.2026	AÇIK	AÇIK		
9	☐	D1	2025/D1-00305	28.08.2025	28.08.2026	AÇIK	AÇIK		
10	☐	D1	2025/D1-00304	28.08.2025	28.08.2026	AÇIK	AÇIK		

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 114

<< Sayfa 1 / 12 >>

Excel'e Aktar

Kapatma Başvurusu Yap

5. Açılan sayfada **Açıklama** alanı doldurulur ardından altta bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklanılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (83 / 0) DİR Kapatma Başvuru Listem Kapatma Talebi

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Yazışma, Not ve Çıktılar Yardımcı Bilgiler

Belge Bilgileri

Belge No: 2025/D1-00322 Belge Durumu: AÇIK İthalat Bitiş Tarihi: Belge Süre Sonu: 10/09/2026
 Belge Tarihi: 10.09.2025 Belge Durum Detayı: AÇIK İhracat Bitiş Tarihi:
 Sektör Dairesi: KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKA

Telafi Edici Vergi Hesaplama

Yararlanıcı Bilgileri

Vergi No: Unvan: Tipi: ANONİM ŞİRKET İlçe: İl: Adres:

Talep Detayları

İlgili İhracatçı Birliği: EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ Kapatma Başvurusu Barkod No: Açıklama: Açıklama giriniz.
 Bölge Müdürlüğü: EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) Statü: Taslak
 Öngörülen İhracat (USD): 100,00 Öngörülen İthalat (USD): 10,00 Kapatma Başvuru Tarihi: 11.09.2025
 Gerçekleşen İhracat (USD): 0,00 Gerçekleşen İthalat (USD): 0,00

Başvuru Evrak Listesi Seçilen Evrakı Toplu İndir Evrak Hakkında

No	Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.								

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcı**ın İş Akışlarım listesi üzerinden yapılmalıdır.

Kaydet

6. Başvuru Evrak Listesi'ne var ise evrak yüklemesi yapıldıktan sonra “Onaya Gönder” butonuna tıklanarak belge kapatma başvurusu onaya gönderilir.

Ana Sayfaİş Akışlarım (83 / 0)DİR Kapatma Başvuru ListemKapatma Talebi

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Belge Bilgileri

Belge No
2025/D1-00322

Belge Durumu
AÇIK

İthalat Bitiş Tarihi

Belge Süre Sonu
10/09/2026

Belge Tarihi
10.09.2025

Belge Durum Detayı
AÇIK

İhracat Bitiş Tarihi

Sektör Dairesi
KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKA

Telaflı Edici Vergi Hesaplama

Yararlanıcı Bilgileri

Vergi No

Unvan

Tipi
ANONİM ŞİRKET

İlçe

İl

Adres

Talep Detayları

Sektör Dairesi
KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

Kapatma Başvurusu Barkod No

Açıklama
test

İlgili İhracatçı Birliği
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Statü
Taslaq

Belge Durum Detayı
EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Kapatma Başvuru Tarihi

Öngörülen İhracat (USD)
100,00

Öngörülen İthalat (USD)
10,00

Gerçekleşen İhracat (USD)
0,00

Gerçekleşen İthalat (USD)
0,00

Başvuru Evrak Listesi

Seçilen Evrakı Toplu İndirİlave Evrak YükleEvrak Hakkında

No	Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1			Kapasite Raporu					

Toplam 1 kayıtExcel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamıma iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcı**ın **İş Akışlarım** listesi üzerinden yapmalıdır.

GüncelleOnaya Gönder

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 57 / 117

İPTAL BAŞVURULARIM

1. İptal başvurularını görmek ve iptal başvurusu yapmak için portalda yer alan “**Dahilde İşleme Rejimi**” menüsünden “**DİR İptal Başvuru Listem**” butonuna tıklanılır.



2. Açılan sayfada **İptal** başvurularını görmek için sağda bulunan “**Listele**” butonu tıklanır. Bütün İptal başvuruları listelenir. İptal başvurusu özelinde arama gerçekleştirilmek isteniyorsa Filtreleme alanları kullanılarak filtreleme yapılır.

Ana Sayfaİş Akışları (83 / 0)DIR İptal Başvuru Listem

DIR İPTAL BAŞVURULARIM

Belge Durumu

Belge Durum Detayı

Geçici Belge No

Belge No

Belge Türü

Aşama

Aşama Detay

Başvuru Türü

İnceleyen

Vergi No

Şehir

Alt Başvuru Türü

Başvuru Tarihi

Belge Tarihi

Belge Süre Sonu

Bildirim Tarihi

Dönüş Tarihi

Yeni İptal Başvurusu

Listele

Temizle

Filtre

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Vergi No	Unvan	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detay
1			D1	G2025/D1-00834	2025/D1-00280	İptal	Firma İptal		AÇIK	AÇIK	25.08.2025	25.08.2026			Başvuru	Taslaq
2			D1	G2025/D1-00837	2025/D1-00278	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	25.08.2025	25.08.2026			Başvuru	Yeni
3			D1	G2025/D1-00838	2025/D1-00277	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	25.08.2025	25.08.2026			Başvuru	Yeni
4			D1	G2025/D1-00833	2025/D1-00271	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	25.08.2025	25.08.2026			İnceleme	İnceleme
5			D1	G2025/D1-00551	2025/D1-00193	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	20.06.2025	20.06.2026			Başvuru	Yeni
6			D1	G2025/D1-00545	2025/D1-00190	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	19.06.2025	19.12.2026			Başvuru	Yeni
7			D1	G2024/D1-00543	2024/D1-00229	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	17.04.2024	17.04.2025			Başvuru	Yeni
8			D1	G2024/D1-00543	2024/D1-00229	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	17.04.2024	17.04.2025	18.04.2024		Sonuçlanan	Ret
9			D1	G2024/D1-00543	2024/D1-00229	İptal	Firma İptal		AÇIK	İPTAL TALEPLİ	17.04.2024	17.04.2025	17.04.2024		Sonuçlanan	Ret

3. “Yeni İptal Başvurusu” butonuna tıklanarak yeni iptal başvurusu sayfası açılır.

Ana Sayfa İş Akışları (83 / 0) DİR İptal Başvuru Listem

DİR İPTAL BAŞVURULARIM

[Yeni İptal Başvurusu](#) [Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#)

Belge Durumu: Belge Türü: İnceleyen: Başvuru Tarihi:

Belge Durum Detayı: Aşama: Vergi No: Belge Tarihi:

Geçici Belge No: Aşama Detayı: Şehir: Belge Süre Sonu:

Belge No: Başvuru Türü: Alt Başvuru Türü: Bildirim Tarihi:

Dönüş Tarihi:

No	Belge No	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Vergi No	Unvan	Durum	Durum Detayı	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detayı
1	D1	G2025/D1-00834	2025/D1-00280	İptal	Firma İptal				AÇIK	AÇIK	25.08.2025	25.08.2026			Başvuru	Taslak
2	D1	G2025/D1-00837	2025/D1-00278	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	25.08.2025	25.08.2026			Başvuru	Yeni
3	D1	G2025/D1-00838	2025/D1-00277	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	25.08.2025	25.08.2026			Başvuru	Yeni
4	D1	G2025/D1-00833	2025/D1-00271	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	25.08.2025	25.08.2026			İnceleme	İnceleme
5	D1	G2025/D1-00551	2025/D1-00193	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	20.06.2025	20.06.2026			Başvuru	Yeni
6	D1	G2025/D1-00545	2025/D1-00190	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	19.06.2025	19.12.2026			Başvuru	Yeni
7	D1	G2024/D1-00543	2024/D1-00229	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	17.04.2024	17.04.2025			Başvuru	Yeni
8	D1	G2024/D1-00543	2024/D1-00229	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	17.04.2024	17.04.2025	18.04.2024		Sonuçlanan	Ret
9	D1	G2024/D1-00543	2024/D1-00229	İptal	Firma İptal				AÇIK	İPTAL TALEPLİ	17.04.2024	17.04.2025	17.04.2024		Sonuçlanan	Ret

4. Açılan sayfada **Belge No** ile İptal başvurusu yapılacak belgenin numarası ile **Listele** butonuna tıklanarak bulunur. Sol taraftaki kutucuk işaretlenir ve “**Seç**” butonuna tıklanarak ilerlenir.

İPTAL BAŞVURUSU

Belge No:

[Listele](#)

No	Belge Türü	Belge No	Belge Tarihi	Belge Bitiş Tarihi	Belge Durumu	Belge Durum Detayı	Vergi No	Firma Adı/Unvanı
1	☐	D1	2025/D1-00323	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK	
2	☐	D1	2025/D1-00322	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK	
3	☒	D1	2025/D1-00321	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK	
4	☐	D1	2025/D1-00320	10.09.2025	10.09.2026	AÇIK	AÇIK	
5	☐	D1	2025/D1-00316	09.09.2025	09.09.2026	AÇIK	AÇIK	
6	☐	D1	2025/D1-00314	08.09.2025	08.09.2026	AÇIK	AÇIK	
7	☐	D1	2025/D1-00312	04.09.2025	04.09.2026	AÇIK	AÇIK	
8	☐	D1	2025/D1-00306	28.08.2025	28.08.2026	AÇIK	AÇIK	
9	☐	D1	2025/D1-00305	28.08.2025	28.08.2026	AÇIK	AÇIK	
10	☐	D1	2025/D1-00304	28.08.2025	28.08.2026	AÇIK	AÇIK	

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 114

[İptal Başvurusu Yap](#)

5. Açılan sayfada **Açıklama** alanına girilmesi gereken başka bilgi var ise girilir, ardından altta bulunan **“Kaydet”** butonuna tıklanılır.

[Ana Sayfa](#) [İş Akışlarım \(83 / 0 \)](#) [DİR İptal Başvuru Listem](#) [Yeni İptal Talebi](#)

[Dilekçe / Cevap Yazısı](#) [Yararlanıcı Bilgileri](#) [Yazışma, Not ve Çıktılar](#) [Yardımcı Bilgiler](#)

Belge Bilgileri

Belge No
2025/D1-00321

Belge Durumu
AÇIK

İthalat Bitiş Tarihi

Belge Süre Sonu
10/09/2026

Belge Tarihi
10.09.2025

Belge Durum Detayı
AÇIK

İhracat Bitiş Tarihi

Telaflı Edici Vergi Hesaplama

Yararlanıcı Bilgileri

Vergi No

Unvan

Tipi
ANONİM ŞİRKET

İlçe

İl

Adres

İptal Talebi Bilgileri

Statu
Taslak

İptal Başvuru Tarihi
11.09.2025

Açıklama
İthalat, ihracat, yurtiçi alım, yurt içi satış vb. hiçbir işlemde kullanılmayan ve bunun dışındaki herhangi bir istisna ve muafiyet imkanından yararlanılmayan belgemizin iptalini arz ederiz.

Kaydet

6. **“Onaya Gönder”** butonuna tıklanarak belge iptal başvurusu onaya gönderilir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 61 / 117

[Ana Sayfa](#) [İş Akışlarını \(83 / 0 \)](#) [DIR İptal Başvuru Listem](#) [Yeni İptal Talebi](#)

[Dilekçe / Cevap Yazısı](#) [Yararlanıcı Bilgileri](#) [Yazışma, Not ve Çıktılar](#) [Yardımcı Bilgiler](#)

Belge Bilgileri

Belge No
2025/D1-00321

Belge Durumu
AÇIK

İthalat Bitiş Tarihi
10/09/2025

Belge Tarihi
10.09.2025

Belge Durum Detayı
AÇIK

İhracat Bitiş Tarihi

Belge Süre Sonu
10/09/2025

Telaflı Edici Vergi Hesaplama

Yararlanıcı Bilgileri

Vergi No

Unvan

Tipi
ANONİM ŞİRKET

İlçe

İl

Adres

İptal Talebi Bilgileri

Sektör Dairesi
KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI

İlgili İhracatçı Birliği
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü
EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Statü

Taslatık

İptal Başvuru Tarihi
11.09.2025

Açıklama
İthalat, ihracat, yurtiçi alım, yurt içi satış vb. hiçbir işlemde kullanılmayan ve bunun dışındaki herhangi bir istisna ve muafiyet imkanından yararlanılmayan belgemizin iptalini arz ederiz.

Güncelle

Onaya Gönder

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 62 / 117

RET KARAR GÖRME

1. Ret alan Belge Başvurularını görmek için Dahilde İşleme Rejimi -> DİR Belge Başvuru Listem seçilir.



2. Açılan sayfada Alt Aşaması Ret olan belge çift tıklanarak açılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (84 / 0) DİR Belge Başvuru Listem

DİR BELGE BAŞVURULARIM

Belge Durumu

Belge Durum Detayı

Geçici Belge No

Belge No

Belge Türü

Aşama

Aşama Detay

İnceleyen

Vergi No

Şehir

Başvuru Tarihi

Belge Tarihi

Belge Süre Sonu

Bildirim Tarihi

Dönüş Tarihi

No	Geçici Belge No	Belge No	Vergi No	Unvan	Şehir	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Sektör Dairesi	İnceleyen	Aşama	Aşama Detay
51	G2025/D1-00985	-----		AS...	-----	GİRİŞ	RET	--/--/----	--/--/----	16.09.2025	--/--/----	KİMYA, TOPR...		Sonuçlanan	Ret
52	G2025/D1-00984	-----		AS...	-----	GİRİŞ	RET	--/--/----	--/--/----	16.09.2025	--/--/----	KİMYA, TOPR...		Sonuçlanan	Ret

3. Açılan Ret almış Belge Başvurusunun ret nedenini Başvuru Bilgileri sekmesinin alt tarafında yer alan Karar Açıklaması alanından görülür.

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Başvuru Bilgileri

Unvan

Başvuru Tarihi

Geçici Belge No

Durumu

Belge Durum Detayı

Barkod

31.07.2025

310725/3

G2025/D1-00665

BAŞVURU

RET

310725/3

Yukarıda yer alan veriler, sistem tarafından atanacaktır. Revize ve kapatma süreçlerinde görev alacak Bölge Müdürlüğü eşleştirmesi İhracatçı Birliği seçiminize göre yapılacak olup, zaruri haller dışında değiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kayıtlama işlemi yapıldıktan sonra, sol alanda yer alan sekmelerde belgeye ait içerikleri doldurarak başvurunuzu iletebilirsiniz.

Başvuru gönderildikten sonra, başvurunun durumu Dahilde İşleme Rejimi menüsü altında yer alan **DİR Belge Başvuruları** sayfasından, belgenin uygun görülmesi halinde ise belgeye yansıtacak güncellemeler **DİR Belgelerim** sayfasından takip edilebilir.

Belge düzenlendikten sonra ihtiyaç duyulacak revize talepleri için aynı menü altında yer alan **DİR Revize Başvuruları**, kapatma talepleri için **DİR Kapatma Başvuruları**, kullanılmayan belgelere yönelik iptal talepleri için ise **DİR İptal Başvuruları** sayfasında yer alan YENİ BAŞVURU alanı kullanılmalıdır.

Dahilde İşleme Rejiminde **Şartlı Muafiyet** ve **Geri Ödeme** olmak üzere iki tür tedbir uygulanmakta olup, **Şartlı Muafiyet Sisteminde** ithalat sırasında doğan vergiler teminata bağlanırken, **Geri Ödeme Sisteminde** ithalat esnasında vergi alınmakta olup işlem görmüş ürünün ihracı halinde alınan vergi geri ödenmektedir.

Döviz Kullanım Oranı (%)

0,15

Sektör Dairesi

İlgili İhracatçı Birliği

Bölge Müdürlüğü

Talep Tipi

MADEN, METAL VE ORMAN ÜRÜNLERİ C

BATİ AKDENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ Gİ

BATİ AKDENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARETİ

Şartlı Muafiyet Sistemi

İnceleme Sürecinde Dikkat Edilmesinde Fayda Görülen Hususları Belirtiniz (varsa)

Karar Açıklaması

Ret Karar Açıklaması

4. Ret alan Revize Başvurularını görüntülemek için Dahilde İşleme Rejimi -> DİR Revize Başvuru Listem seçilir.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 65 / 117

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ	
00:11:29	
► Yararlanıcı İşlemleri	DİR Belgelerim
► Tahakkuk İşlemleri	DİR D1 Belge Başvurusu
► İhracat Destekleri	DİR D3 Belge Başvurusu
► Hizmet Destekleri	DİR Başvuru Kopyala
► E-İhracat Başvuruları	DİR Belge Başvuru Listem
► Marka ve TURQUALITY®	DİR Revize Başvuru Listem
► Dahilde İşleme Rejimi	DİR Kapatma Başvuru Listem
► Hariçte İşleme Rejimi	DİR İptal Başvuru Listem
► Vergi Resim Harç İstisnası	DİR Devir Başvuruları
► Tarımsal İade Destekleri	Telaflı Edici Vergi Hesaplama
► Sorgulama İşlemleri	
► Rapor ve Analizler	
DFİF Tahakkuklarım	

5. Açılan sayfada **Aşama Detayı Ret** olan belge çift tıklanarak açılır.

DİR REVİZE BAŞVURULARIM										Yeni Revize Başvurusu		Listele	Temizle	Filtre	
Belge Durumu	Belge Türü	İnceleyen		Başvuru Tarihi											
Belge Durum Detayı	Aşama	Vergi No		Belge Tarihi											
Geçici Belge No	Aşama Detay	Şehir		Belge Süre Sonu											
Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü		Bildirim Tarihi											
				Dönüş Tarihi											
No	Belge No	Başvuru Türü	Alt Başvuru Türü	Süre Revize Başvuru Türü	Barkod	Vergi No	Unvan	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Aşama	Aşama Detay
26	2025/D1-00231	Revize	Süre Revizesi	Süre Kaydırımı	040...			AÇIK	AÇIK	29.07.2025	29.07.2026	--/------	--/------	İnceleme	İnceleme
27	2025/D1-00200	Revize	Süre Revizesi	Süre Kaydırımı	040...			AÇIK	AÇIK	26.06.2025	26.06.2026	--/------	--/------	İnceleme	İnceleme
28	2025/D1-00220	Revize	Süre Revizesi	Süre Kaydırımı	280...			AÇIK	AÇIK	10.07.2025	20.09.2025	16.09.2025	--/------	Sonuçlanan	Ret

6. Açılan Ret Almış Revize Başvurusu için Ret Karar Açıklamasını görmek için Revize Bilgileri sekmesine tıklanılır. Bilgilendirme sekmesinde Karar Açıklaması görülür.

Ana Sayfa
İş Akışlarım (128 / 0)
DİR Revize Başvuru Listem
2025/D1-00220 | Süre Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap Yazısı
Yararlanıcı Bilgileri
Yazışma, Not ve Çıktılar
Yardımcı Bilgiler

Belge Bilgileri
Revize Bilgileri
Öngörülen İhracat / İthalat
Özel Şartlar
Belge Tarihçesi
Süre İşlemleri
Yan Sanayici Listesi
Başvuru Evrakı

Bilgilendirme
Karar Açıklaması : Ret Karar Açıklaması

Revize Başvuru Bilgileri
Talep Tipi
Süre Revizesi
Talep Durumu
Ret
Sektör Dairesi
KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI
İlgili İhracatçı Birliği
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Bölge Müdürlüğü
EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)
Açıklama
af

7. Ret alan Kapatma Başvurularını görüntülemek için Dahilde İşleme Rejimi -> DİR Kapatma Başvuru Listem seçilir.



8. Açılan sayfa da Aşama Detayı Ret olan belge çift tıklanarak açılır.

[Ana Sayfa](#) [İş Akışlarım \(84 / 0 \)](#) [DİR Belge Başvuru Listem](#)

DİR BELGE BAŞVURULARIM [Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#)

Belge Durumu

Belge Durum Detayı

Geçici Belge No

Belge No

Belge Türü

Aşama

Aşama Detay

İnceleyen

Vergi No

Şehir

Başvuru Tarihi

Belge Tarihi

Belge Süre Sonu

Bildirim Tarihi

Dönüş Tarihi

No	Geçici Belge No	Belge No	Vergi No	Unvan	Şehir	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Sektör Dairesi	İnceleyen	Aşama	Aşama Detay
51	G2025/D1-00985	-----		AS...	-----	GİRİŞ	RET	--/--/----	--/--/----	16.09.2025	--/--/----	KİMYA, TOPR...		Sonuçlanan	Ret
52	G2025/D1-00984	-----		AS...	-----	GİRİŞ	RET	--/--/----	--/--/----	16.09.2025	--/--/----	KİMYA, TOPR...		Sonuçlanan	Ret

9. Açılan Ret Almış Kapatma Başvurusu için Ret Karar Açıklamasını görmek için **Başvuru Bilgileri** alanının içinde bulunan **Karar Açıklaması** görülür.

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Başvuru Bilgileri

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Başvuru Bilgileri

Unvan

Başvuru Tarihi

Geçici Belge No

Durumu

Belge Durum Detayı

Barkod

31.07.2025

G2025/D1-00665

BAŞVURU

RET

310725/3

Yukarıda yer alan veriler, sistem tarafından atanacaktır. Revize ve kapatma süreçlerinde görev alacak Bölge Müdürlüğü eşleştirmesi İhracatçı Birliği seçiminize göre yapılacak olup, zaruri haller dışında değiştirilmemesi önem arz etmektedir.

Kayıtme işlemi yapıldıktan sonra, sol alanda yer alan sekmelerde belgeye ait içerikleri doldurarak başvurunuzu iletebilirsiniz.

Başvuru gönderildikten sonra, başvurunun durumu Dahilde İşleme Rejimi menüsü altında yer alan **DİR Belge Başvuruları**m sayfasından, belgenin uygun görülmesi halinde ise belgeye yansıyacak güncellemeler **DİR Belgelerim** sayfasından takip edilebilir.

Belge düzenlendikten sonra ihtiyaç duyulacak revize talepleri için aynı menü altında yer alan **DİR Revize Başvuruları**m, kapatma talepleri için **DİR Kapatma Başvuruları**m, kullanılmıyan belgelere yönelik iptal talepleri için ise **DİR İptal Başvuruları**m sayfasında yer alan YENİ BAŞVURU alanı kullanılmalıdır.

Dahilde İşleme Rejiminde **Şartlı Muafiyet** ve **Geri Ödeme** olmak üzere iki tür tedbir uygulanmakta olup, **Şartlı Muafiyet Sisteminde** ithalat sırasında doğan vergiler teminata bağlanırken, **Geri Ödeme Sisteminde** ithalat esnasında vergi alınmakta olup işlem görmüş ürünün ihracı halinde alınan vergi geri ödenmektedir.

Döviz Kullanım Oranı (%)

0,15

Sektör Dairesi

İlgili İhracatçı Birliği

Bölge Müdürlüğü

Talep Tipi

MADEN, METAL VE ORMAN ÜRÜNLERİ C

BATİ AKDENİZ İHRACATÇILAR BİRLİĞİ Gİ

BATİ AKDENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET

Şartlı Muafiyet Sistemi

İnceleme Sürecinde Dikkat Edilmesinde Fayda Görülen Hususları Belirtiniz (varsa)

Karar Açıklaması

Ret Karar Açıklaması

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 70 / 117

İŞ AKIŞLARIM

1. Sayfanın üstünde bulunan “İş Akışlarım” sekmesinden “Gelen Kutusu” seçildiğinde “Eksik Bilgi/Belge” ve “Eksik Belge” olarak iletilen belgeler görüntülenir ve bu sayfadan işlemleri yapılır.

Ana Sayfa

İş Akışlarım (21 / 0)

(21) Gelen

(0) Onay Bekleyen

(318) Giden

Listele

Temizle

Yenile

Filtre

Destek Kapsamı
Seçiniz...

Destek Türü

Alt Destek Türü

Başvuru Aşaması
Seçiniz...

Başvuru Aşama Detayı
Seçiniz...

Vergi No

Destek Kodu

Barkod No

Şehir

[Bu sayfa kullanıcının aktif görev aldığı kayıtları gösterir. Taslaqlara erişim için Başvuru Listeleri kullanılmalıdır]

No				Son İşlem	Başvuru	Destek	Sevk Türü	Alt Destek	Başvuru Türü	Aşama	Aşama Detay	Vergi No	Unvan	Barkod No	Destek Kodu	Bildirim	Dönüş	Gönderen	
1	☐				24.03.2025	24.03.2025	Dahilde İşleme Rejimi	İMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D1)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			240325/12	G2025/D1-0...	24.03.2025	---/---	KİMYA, TOPRAK VE SAĞLI...
2	☐				24.03.2025	24.03.2025	Dahilde İşleme Rejimi	İMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D1)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			240325/7	G2025/D1-0...	24.03.2025	---/---	KİMYA, TOPRAK VE SAĞLI...
3	☐				21.03.2025	23.12.2024	Dahilde İşleme Rejimi	İMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D1)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			231224/22	G2024/D1-0...	21.03.2025	---/---	Kimya, Toprak ve Sağlık End...
4	☐				20.01.2025	20.01.2025	Dahilde İşleme Rejimi	İMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D3)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			200125/4	G2025/D3-0...	20.01.2025	---/---	KİMYA, TOPRAK VE SAĞLI...

2. İşlem yapılacak belge çift tıklanarak açılır. Sonrasında eksik olarak bildirilen alanalar tamamlanır. Ardından sayfanın üstünde bulunan “Gönder” butonuna tıklanarak belge gönderilir.

Tarihçe

Gönder

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Yazışma, Not ve Çıktılar

Yardımcı Bilgiler

VKN / Unvan

Başvuru Tarihi

İnceleme Sonucu

Göçü Belge No

Belge Tarihi

Eksik Bilgi ve Belge

G2025/D1-00550

İnceleyen Uzman

Karar Açıklaması
KARAR AÇIKLAMASI

Başvuru Bilgileri

Değerlendirme Bilgileri

Özel Şart

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No					Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐				24.04.2025	Koşullu	Elektrik Faturası	--/--	--/--	----		26.39 KB
2	☐				--/--	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	--/--	--/--	----		----
3	☐				30.12.2021	Zorunlu	İmza Sirküleri	01/01/2021	01/01/2026	----		4.80 KB
4	☐				08.06.2022	Zorunlu	Kapasite Raporu	01/01/2021	01/01/2060	----		174.57 KB
5	☐				--/--	Koşullu	Kira Sözleşmesi	--/--	--/--	----		----
6	☐				24.04.2025	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	--/--	--/--	----		26.39 KB
7	☐				--/--	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	--/--	--/--	----		----
8	☐				--/--	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	--/--	--/--	----		----

Toplam 8 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışları** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için **özel** yazılmıştır.

EKSİK BİLGİ VE BELGE

1. Ekranda üst tablarda bulunan **İş Akışlarım** tabına tıklanır. Açılan sayfada **Eksik Bilgi ve Belge** ve **Eksik Belge** olarak geri iletilen belge ve revize başvurularını görebilirsiniz.

Ana Sayfa

İş Akışlarım (21 / 0)

(21) Gelen

(0) Onay Bekleyen

(318) Giden

Destek Kapsamı

Seçiniz...

Destek Türü

Alt Destek Türü

Başvuru Aşaması

Seçiniz...

Başvuru Aşama Detayı

Seçiniz...

Vergi No

Destek Kodu

Barkod No

Şehir

Liste

Temizle

Yenile

Filtre

[Bu sayfa kullanıcının aktif görev aldığı kayıtları gösterir. Tasaklara erişim için Başvuru Listeleri kullanılmalıdır]

No				Son İşlem	Başvuru	Destek	Sevk Türü	Alt Destek	Başvuru Türü	Aşama	Aşama Detay	Vergi No	Unvan	Barkod No	Destek Kodu	Bildirim	Dönüş	Gönderen
1				24.03.2025	24.03.2025	Dahilde İşleme Rejimi	IMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D1)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			240325/12	G2025/D1-0...	24.03.2025	---/---	KİMYA, TOPRAK VE SAĞLI...
2				24.03.2025	24.03.2025	Dahilde İşleme Rejimi	IMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D1)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			240325/7	G2025/D1-0...	24.03.2025	---/---	KİMYA, TOPRAK VE SAĞLI...
3				21.03.2025	23.12.2024	Dahilde İşleme Rejimi	IMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D1)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			231224/22	G2024/D1-0...	21.03.2025	---/---	Kimya, Toprak ve Sağlık End...
4				20.01.2025	20.01.2025	Dahilde İşleme Rejimi	IMZALANDI	Dahilde İşleme Rejimi (D3)	Yeni Belge	Eksik Bilgi	Bilgi Bekleyen			200125/4	G2025/D3-0...	20.01.2025	---/---	KİMYA, TOPRAK VE SAĞLI...

2. Açılmak istenin belge başvurusu üzerine çift tıklanarak başvuru açılır.
3. Açılan Belge Başvurusunda **Yan Sanayici Listesi**, **İhracat Listesi**, **İthalat Listesi**, **Sarfıyat Tablosu**, **Başvuru Evrakları** sekmelerinde değişiklik yapılabilir.

Ana Sayfaİş Akışları (21 / 0)G2025/D1-00371

Tarihçe

Gönder

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Yazışma, Not ve Çıktılar

Yardımcı Bilgiler

VKN / Ünvan

Geçici Belge No
G2025/D1-00371

Başvuru Tarihi
24.03.2025

Belge Tarihi

İnceleme Sonucu
Eksik Bilgi ve Belge

İnceleyen Uzman

Karar Açıklaması

Başvuru Bilgileri

Değerlendirme Bilgileri

Özel Şart

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Başvuru Bilgileri

Unvan
ROBOTURK MAKİNA PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ

Başvuru Tarihi
24.03.2025

Geçici Belge No
G2025/D1-00371

Durumu
BAŞVURU

Belge Durum Detayı
DEĞERLENDİRME

Barkod
240325/12

Yukarıda yer alan veriler, sistem tarafından atanacaktır. Revize ve kapatma süreçlerinde görev alacak Bölge Müdürlüğü eşleştirilmesi İhracatçı Birliği seçiminize göre yapılacak olup, zaruri haller dışında değiştirilmesi önem arz etmektedir.

Kayıt etme işlemi yapıldıktan sonra, sol alanda yer alan sekmelede belgeye ait içerikleri doldurarak başvurunuzu iletebilirsiniz.

Başvuru gönderildikten sonra, başvurunun durumu Dahilde İşleme Rejimi menüsü altında yer alan **DİR Belge Başvuruları** sayfasından, belgenin uygun görülmesi halinde ise belgeye yansıtacak güncellemeler **DİR Belgelerim** sayfasından takip edilebilir.

Belge düzenlendikten sonra ihtiyaç duyulacak revize talepleri için aynı menü altında yer alan **DİR Revize Başvuruları**, kapatma talepleri için **DİR Kapatma Başvuruları**, kullanılmayan belgelere yönelik iptal talepleri için ise **DİR İptal Başvuruları** sayfasında yer alan **YENİ BAŞVURU** alanı kullanılmalıdır.

Dahilde İşleme Rejiminde **Şartlı Muafiyet** ve **Geni Ödeme** olmak üzere iki tür tedbir uygulanmakta olup, **Şartlı Muafiyet Sisteminde** ithalat sırasında doğan vergiler teminata bağlanırken, **Geni Ödeme Sisteminde** ithalat esnasında vergi alınmakta olup işlem görmüş ürünün ihracı halinde alınan vergi geri ödenmektedir.

Sektör Dairesi
KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRESİ

İlgili İhracatçı Birliği
AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Bölge Müdürlüğü
ORTA AKDENİZ GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Talep Tipi
Şartlı Muafiyet Sistemi

İnceleme Sürecinde Dikkat Edilmesinde Fayda Görülen Hususları Belirtiniz (varsa)

test

Değişiklikleri Kaydet

4. **Yan Sanayici Listesi** sekmesinde değişiklik yapmak için bu sekmeye tıklanılır. Sağ tarafta bulunan butonlar ile istenen değişiklikler yapılır.

Başvuru Bilgileri
Değerlendirme Bilgileri
Özel Şart
Yan Sanayici Listesi
İhracat Listesi
İthalat Listesi
Sarfıyat Tablosu
Başvuru Tarihçesi
Başvuru Evrakı

Onay tarihi 14.08.2024 tarihinden önce olanlar, yan sanayici firma/firmaların onaylandığı tarih olmayıp dikkate alınmamalıdır.

Yan Sanayici Listesi

No Vergi No Adı / Unvanı Onay Tarihi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

5. İhracat Listesi sekmesinde değişiklik yapmak için bu sekmeye tıklanılır. Sağ tarafta bulunan butonlar ile istenen değişiklikler yapılır.

Başvuru Bilgileri
Değerlendirme Bilgileri
Özel Şart
Yan Sanayici Listesi
İhracat Listesi
İthalat Listesi
Sarfıyat Tablosu
Başvuru Tarihçesi
Başvuru Evrakı

Asıl İşlem Görmüş Ürün Listesi

No Taşı Satırkodu GTİP No GTİP Madde Adı Miktar Birim Miktar 2 Birim2 Birim Fiyatı Toplam Tutar Açıklama

1			01.02.21.10.00.00	İ	İhracat1	200	kg	0		10	2.000,00	
2			01.02.29.59.00.00	İ	İhracat2	100	kg	0		10	1.000,00	
		TOPLAM		İ		300,00 kg					3.000,00 USD	

1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

Excel'e Aktar

İkincil İşlem Görmüş Ürün Listesi

No Taşı Satırkodu GTİP No GTİP Madde Adı Miktar Birim Miktar 2 Birim2 Birim Fiyatı Toplam Tutar Açıklama

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

No Taşı Satırkodu GTİP No GTİP Madde Adı Miktar Birim Miktar 2 Birim2 Birim Fiyatı Toplam Tutar Açıklama

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Excel'e Aktar

Tüm İhracatları Excel'e Aktar

Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihrac ve ithal kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktar alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

6. İthalat Listesi sekmesinde değişiklik yapmak için bu sekmeye tıklanılır. Sağ tarafta bulunan butonlar ile istenen değişiklikler yapılır.

Özel Şart

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Döviz Kullanım Oranı (%)
20,00

İthal Eşya Listesi

+ Ekle

Düzenle

Sil

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama		
1	☐	▲ ▼	----	12.01.90.00.00.00	İ	İthalat 1	200		adet	0	----	1	200,00	(5) Yurt dışında...	----
2	☐	▲ ▼	----	11.01.00.11.00.00	İ	İthalat1	400		adet	0	----	1	400,00	(11) Firmalara b...	----
		TOPLAM		İ		600,00 adet		----				600,00 USD			----

1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

Excel'e Aktar

İşletme Malzemesi Listesi

+ Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

Excel'e Aktar

Değişmemiş Eşya Listesi

+ Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

Excel'e Aktar

Hariçte İşleme Tabi Eşya Listesi

+ Ekle

No	Taşı	Satırkodu	GTİP No	GTİP	Madde Adı	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	İthalat Sebepleri	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

Excel'e Aktar

Tüm İthalatları Excel'e Aktar

Belge/Revize başvurusunu değerlendiren Bakanlığımız birimlerinin talebi doğrultusunda ilgili ihrac ve ithal kalemi için belirlenen birinci birimden farklı bir ikinci birim miktarı talep edilebilmektedir. Bu yönde bir talep olduğu bilinen kalemler için ikinci birim ve miktar alanının boş bırakılmaması gerekmektedir.

7. Sarfıyat Tablosu sekmesinde değişiklik yapmak için bu sekmeye tıklanılır. Ekleme ya da düzenleme yapmak için  butonuna tıklanır.

Başvuru Bilgileri	1. Birim Sarfiyat Tablosu	2. Birim Sarfiyat Tablosu
Değerlendirme Bilgileri	Excele Aktar	Tam Ekran
Özel Şart		
Yan Sanayici Listesi		
İhracat Listesi		
İthalat Listesi		
Sarfiyat Tablosu		
Başvuru Tarihçesi		
Başvuru Evrakı		

Madde Adı	Parametreler	200,00 kg İhracat1	100,00 kg İhracat2	Toplam İhtiyaç	İthalat Talebi	Fark
İthalat 1	Birim Kullanım Miktarı (adet)	1,00	0,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00
	Toplam Birim Kullanım	1,0000	0,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	200,00	0,00			
İthalat1	Birim Kullanım Miktarı (adet)	0,00	4,00			
	Fire ve/veya İlgü Oranı (%)	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00
	Toplam Birim Kullanım	0,0000	4,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	0,00	400,00			
adet	Birim Kullanım Miktarı	1,00	4,00			
	Toplam Birim Kullanım	1,0000	4,0000			
	Toplam Mamul Kullanım	200,00	400,00			

⚠ Sarfiyat Tablosu'nun en altındaki toplam satırında yer alan kullanım değerleri verisi, satırlarda yer alan hücre değerlerinin tam küsuratlı toplamını gösterir. Bu nedenle ekranda görünen kısmi küsuratlı hücre değerleri üzerinden yapılacak bir toplama işleminin sonucu, satır toplamında yer alan değerden kısmen farklı olabilir. Esas alınması gereken toplam satırında yer alan tam küsuratlı değerdir.

8. Başvuru Evrakları sekmesinde değişiklik yapmak için bu sekmeye tıklanılır. Sağ üst bölümde bulunan **İlave Evrak Yükle** butonuna tıklanarak ilave evrak yüklenir. Koşullu evrak yüklenmek isteniyor ise  butonuna tıklanarak yükleme işlemi yapılır.

Başvuru Bilgileri

Değerlendirme Bilgileri

Özel Şart

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No				Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	☒	24.04.2025	Koşullu	Elektrik Faturası	--/--	--/--			26.39 KB
2	☐	☒	☒	--/--	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	--/--	--/--			---
3	☐	☒	☒	30.12.2021	Zorunlu	İmza Sirküleri	01/01/2021	01/01/2026			4.80 KB
4	☐	☒	☒	08.06.2022	Zorunlu	Kapasite Raporu	01/01/2021	01/01/2060			174.57 KB
5	☐	☒	☒	--/--	Koşullu	Kira Sözleşmesi	--/--	--/--			---
6	☐	☒	☒	24.04.2025	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	--/--	--/--			26.39 KB
7	☐	☒	☒	--/--	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	--/--	--/--			---
8	☐	☒	☒	--/--	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	--/--	--/--			---
Toplam 8 kayıt											

ExceFe Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarını** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için özel yazılmıştır.

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışları** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için özel yazılmıştır.

9. Başvuruyu geri göndermek için sayfanın üst tarafında bulunan **Gönder** butonuna tıklanarak başvuru gönderilir.

Tarihçe

Gönder

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Yazışma, Not ve Çıktılar

Yardımcı Bilgiler

VKN / Unvan

Başvuru Tarihi

İnceleme Sonucu

Geçici Belge No

Belge Tarihi

Eksik Bilgi ve Belge

İnceleyen Uzman

Karar Açıklaması

KARAR AÇIKLAMASI

Başvuru Bilgileri

Değerlendirme Bilgileri

Özel Şart

Yan Sanayici Listesi

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfıyat Tablosu

Başvuru Tarihçesi

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No				Yükleme	Zorunluluk	Evrak Türü	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐				24.04.2025	Koşullu	Elektrik Faturası	--/--	--/--		26.39 KB
2	☐				--/--	Koşullu	Gümrük Statü YYS Evrakı	--/--	--/--		----
3	☐				30.12.2021	Zorunlu	İmza Sirküleri	01/01/2021	01/01/2026		4.80 KB
4	☐				08.06.2022	Zorunlu	Kapasite Raporu	01/01/2021	01/01/2060		174.57 KB
5	☐				--/--	Koşullu	Kira Sözleşmesi	--/--	--/--		----
6	☐				24.04.2025	Koşullu	SGK Bildirgesi/Hizmet Listesi	--/--	--/--		26.39 KB
7	☐				--/--	Zorunlu	Ticaret Sicil Gazetesi (Güncel)	--/--	--/--		----
8	☐				--/--	Koşullu	Yatırım Teşvik Belgesi	--/--	--/--		----

Toplam 8 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışları**m listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuru Evrakları için **özel** yazılmıştır.

BELGE İŞLEMLERİ - BELGE LİSTEM

1. Portalda yer alan “Dahilde İşleme Rejimi” menüsünden ilgili “Belge Listem”e tıklanır.



2. Sayfanın sağında bulunan “Listele” butonuna tıklanarak Sonuçlanan-Onaylanan belgelerin görüntülemesi yapılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (84 / 0) DİR Belge Başvuru Listem

DİR BELGE BAŞVURULARIM

[Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#)

Belge Durumu
Belge Durum Detayı
Geçici Belge No
Belge No

Belge Turu
Aşama
Aşama Detay

İnceleyen
Vergi No
Şehir

Başvuru Tarihi
Belge Tarihi
Belge Süre Sonu
Bildirim Tarihi
Dönüş Tarihi

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	Vergi No	Unvan	Şehir	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Bildirim	Dönüş	Sektör Dairesi	İnceleyen
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.															

3. “Öngörülen İhracat / İthalat”, “Gerçekleşen İhracat / İthalat”, “Belge Tarihçesi” gibi bilgilere sayfanın sol tarafında bulunan sekmelerden erişilebilir.

Belge Bilgileri

Belge No
2025/D1-00299

Belge Durumu
AÇIK

İthalat Bitiş Tarihi
28/08/2026

Teminat Miktarı (USD)
100,00

Belge Süre Sonu
28/08/2026

Belge Tarihi
28.08.2025

Belge Durum Detayı
AÇIK

İhracat Bitiş Tarihi
28/08/2026

Teminat Oranı (%)
100

Telafi Edici Vergi Hesaplama

Başvuru Bilgileri

Öngörülen İhracat / İthalat

Gerçekleşen İhracat / İthalat

Özel Şartlar

Öngörülen Sarfiyat

Gerçekleşen Sarfiyat

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Tescil Kayıtları

Hatalı Beyanname Kalemleri

Temsilci Firmalar

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Bilgileri

Sektör Dairesi
TEKSTİL VE KONFEKSİYON ÜRÜNLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İlgili İhracatçı Birliği
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Belge Müdürlüğü
EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)

Talep Tipi
Şartlı Muafiyet Sistemi

Değerlendirme Bilgileri

Sektör Grubu
A TARIM, ORMANCILIK VE BALIKÇILIK

NACE 2
01 Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve il

NACE 4
01.19 Tek yıllık (uzun ömürlü olmayan) diğer b

Öngörülen İhracat (USD)
150,00

Öngörülen İthalat (USD)
100,00

Gerçekleşen İhracat (USD)
0,00

Gerçekleşen İthalat (USD)
0,00

Öngörülen DKO (%)
66,67

Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Dahil) (%)
0,00

Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Hariç) (%)
0,00

İhracat Bitiş Tarihi
28/08/2026

İhracat Süresi (Ay/Gün)
12 0

İthalat Süresi (Ay/Gün)
12 0

Orjinal Belge Süresi (Ay)
12

İthalat Bitiş Tarihi
28/08/2026

Belge Süre Sonu
28/08/2026

Belge Basım Durumu
BASILMADI

Son Basım Yapan Kullanıcı

Son Basım Tarihi

4. Belge Tarihçesi sekmesinde Belge Tarihçesi bölümünde bulunan listeden belge üzerinde yapılan tüm işlemler görülür. Burada işlem yapan personeller görüntülenmek isteniyor ise listenin sağında bulunan Tarihçe alanında bakılmak istenen işlemin karşılığına gelen

sembole tıklanır.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 82 / 117

Genel Belge Bilgileri

Revize Bilgileri

İhracat Listesi

İthalat Listesi

Sarfiyat Tabloları

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Belge Tarihçesi Filtre

Talep Tipi

Tümü

Talep Durumu:

Tümü

Belge Tarihçesi

No	Talep Tipi	Başvuru Tarihi	Talep Durumu	Açıklama	Tarihçe	Firma Başvuru	Sonuç Detayı	İnceleyen
1	Yan Sanayici Revizesi	01.08.2025	Onay	-----				
2	Yan Sanayici Revizesi	01.08.2025	Onay	test				
3	Yeni Belge	01.08.2025	Onay	-----				

Toplam 3 kayıt

İşlem Zamanı	Üstlenme Zamanı	Gönderen	Gönderen Birim	Durum	Alan Kullanıcı	Alan Birim	Sevk Türü
01/08/2025 16:26	01/08/2025 16:28			Sevkedildi		İZMİR PASAPORT VE DEVLET YARDIMLARI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başvuru Yapıldı
01/08/2025 16:28			İZMİR PASAPORT VE DEVLET YARDIMLARI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sonlandırıldı	----	----	İMZALANDI
Excel'e Aktar		Toplam 2 kayıt					

5. Açılan popup' da belgenin kimlere sevk edildiği hangi birime sevk edildiği gibi bilgileri görebilirsiniz.

Tümü									
Belge Tarihçesi									
No	Talep Tipi	Başvuru Tarihi	Talep Durumu	Açıklama	Tarihçe	Firma Başvuru	Sonuç Detayı	İnceleyen	
1	Yan Sanayici Revizesi	01.08.2025	Onay	----					
2	Yan Sanayici Revizesi	01.08.2025	Onay	test					
3	Yeni Belge	01.08.2025	Onay	----					
Toplam 3 kayıt									
İşlem Zamanı	Üstlenme Zamanı	Gönderen	Gönderen Birim	Durum	Alan Kullanıcı	Alan Birim	Sevk Türü		
01/08/2025 16:26	01/08/2025 16:28			Sevkedildi		İZMİR PASAPORT VE DEVLET YARDIMLARI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başvuru Yapıldı		
01/08/2025 16:28			İZMİR PASAPORT VE DEVLET YARDIMLARI DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sonlandırıldı	----	----	İMZALANDI		
Excel'e Aktar									
Toplam 2 kayıt									

6. Belge Tarihçesi sekmesinde Belge Tarihçesi bölümünde Firma Başvuru detayını görüntülenmek isteniyor ise listenin sağında bulunan Firma Başvuru alanında bakılmak istenen işlemin karşılığına gelen sembole tıklanır. Tıklama sonrasında belgeye otomatik yönlendirme yapılır.

Tarihçe	Firma Başvuru	Sonuç Detayı

Ana Sayfaİş Akışlarım (84 / 0)DIR Belge Başvuru ListemDIR Belge BilgileriYan Sanayici Revizesi

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriYazışma, Not ve ÇıktılarYardımcı Bilgiler

Belge Bilgileri

Revize Bilgileri

Özel Şartlar

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Yan Sanayici Listesi

Başvuru Evrakı

Belge Bilgileri

Belge No2025/D1-00238

Belge DurumuAÇIK

İthalat Bitiş Tarihi01/02/2026

Teminat Miktarı (USD)10,00

Belge Süre Sonu01/02/2026

Belge Tarihi01.08.2025

Belge Durum DetayıAÇIK

İhracat Bitiş Tarihi01/02/2026

Teminat Oranı (%)100

Telafi Edici Vergi Hesaplama

Yararlanıcı Bilgileri

Vergi No

Unvan

TipiANONİM ŞİRKET

İlçeYenimahal

İlAnkara

Adres

Belge Bilgileri 2

Öngörülen Döviz Kullanım Oranı0,10

Sektör Dairesi

İlgili İhracatçı Birliği

Bölge Müdürlüğü

KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİ

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEK

EGE GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE

7. Belge Tarihçesi sekmesinde Belge Tarihçesi bölümünde **Sonuç Detayı** görüntülenmek isteniyor ise listenin sağında bulunan **Sonuç Detayı** alanında bakılmak istenen işlemin karşılığına gelen  sembole tıklanır.

Tarihçe	Firma Başvuru	Sonuç Detayı
		
		
		

8. Tıklama sonrası **Belge Bilgileri** sayfasına yönlendirilirsiniz.

Ana Sayfa
İş Akışları (84 / 0)
DİR Belge Başvuru Listem
DİR Belge Bilgileri

Vergi No
Unvan
Tipi
İlçe
İl
Adres

ANONİM ŞİRKET
Yenimahalle
Ankara

Belge Bilgileri

Belge No	Belge Durumu	İthalat Bitiş Tarihi	Teminat Miktarı (USD)	Belge Süre Sonu
2025/D1-00238	AÇIK	01/02/2026	10,00	01/02/2026
Belge Tarihi	Belge Durum Detayı	İhracat Bitiş Tarihi	Teminat Oranı (%)	
01.08.2025	AÇIK	01/02/2026	100	

Telaflı Edici Vergi Hesaplama

Başvuru Bilgileri

Öngörülen İhracat / İthalat
Gerçekleşen İhracat / İthalat
Özel Şartlar
Öngörülen Sarfiyat
Gerçekleşen Sarfiyat
Belge Tarihçesi
Süre İşlemleri
Tescil Kayıtları
Hatalı Beyanname Kalemleri
Temsilci Firmalar
Yan Sanayici Listesi

Sektör Dairesi
KİMYA, TOPRAK VE SAĞLIK ENDÜSTRİLERİ İHRACAT DAİRE BAŞKANLIĞI
İlgili İhracatçı Birliği
EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ
Belge Müdürlüğü
EGE GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR)
Talep Tipi
Şartlı Muafiyet Sistemi

Değerlendirme Bilgileri

Sektör Grubu	NACE 2	NACE 4	
C İMALAT	11 İçeceklerin imalatı	11.01 Alkollü içeceklerin damıtılması, arıtılması	
Öngörülen İhracat (USD)	Öngörülen DKO (%)	İhracat Süresi (Ay/Gün)	Belge Süre Sonu
10.000,00	0,10	6 0	01/02/2026
Öngörülen İthalat (USD)	Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Dahil) (%)	İthalat Süresi (Ay/Gün)	Belge Basım Durumu
10,00	0,00	6 0	BASILMADI
Gerçekleşen İhracat (USD)	Gerçekleşen DKO (Yurt içi Alım Hariç) (%)	Orjinal Belge Süresi (Ay)	Son Basım Yapan Kullanıcı
0,00	0,00	6	
Gerçekleşen İthalat (USD)	İhracat Bitiş Tarihi	İthalat Bitiş Tarihi	Son Basım Tarihi
0,00	01/02/2026	01/02/2026	

KÜNYEYE FATURA EKLEME

1. Portalda yer alan “Yararlanıcı İşlemleri” menüsünden “Yararlanıcı Evrakı” -> “Faturalar” butonuna tıklanır.



2. Açılan sayfada sağda bulunan “Listele” butonuna tıklanarak künyeye yüklenen faturalar görüntülenir.

Ana Sayfa İş Akışları (21 / 0) Faturalar

YARARLANICI FATURA LİSTESİ

[Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.]

Fatura Tipi Tümü
Fatura Türü Tümü
Alıcı Unvan
Barkod No
Satıcı Unvan
Destek Kodu

Fatura OID
Fatura No
Fatura Tarihi

Alıcı VKN
Güncelleyen
Açıklama

Satıcı VKN

No	Fatura OID	Fatura Türü	Fatura Tipi	Fatura Tarihi	Fatura No	Satıcı VKN	Satıcı Unvan	Alıcı VKN	Alıcı Unvan	Net Tutar	Brüt Tutar	PB	Brüt (USD)	Açıklama	Yüklenme Tarihi	ETTN	Güncelleyen
----	------------	-------------	-------------	---------------	-----------	------------	--------------	-----------	-------------	-----------	------------	----	------------	----------	-----------------	------	-------------

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

3. Fatura üzerine ya da faturanın solunda bulunan  sembole tıklanıldığında da açılan listeden Görüntüleme, Ön izleme ve Silme işlemi yapılabilir.

YARARLANICI FATURA LİSTESİ [Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.]

Yeni Fatura Listele Temizle Filtre

Fatura Tipi Tümü Fatura Türü Tümü Alıcı Unvan Satıcı Unvan Barkod No Destek Kodu Fatura OID Fatura No Fatura Tarihi Alıcı VKN Satıcı VKN Güncelleyen Açıklama

No	Fatura OID	Fatura Türü	Fatura Tipi	Fatura Tarihi	Fatura No	Satıcı VKN	Satıcı Unvan	Alıcı VKN	Alıcı Unvan	Net Tutar	Brüt Tutar	PB	Brüt (USD)	Açıklama	Yüklenme Tarihi	ETTN	Güncelleyen
1	1nhlycb7w600	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	05/07/2024	RPM					86.735,00	104.082,00	TL	3.202,41	Ticaret Sicil No ...	08/07/2024 12:05	13dfcd42-eb4c-489...	
2	1hknly768yzw00	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	28/06/2024	PTA					11.522,42	13.826,90	EUR	14.786,49	DİİB Satır Kodu ...	04/07/2024 14:16	384E6A59-6546-43...	
3	1nisiye7z3bo00	Yurt İçi Satış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	03/07/2024	F01					16.259,00	19.510,80	USD	19.510,80	YALNIZ ALTIYÜ...	09/07/2024 12:39	000C2992-EBB3-1...	
4	1nisiye861ha00	Yurt İçi Satış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	05/07/2024	TTA					58.539,74	70.247,69	USD	70.247,69	DİGER:DİİB ve ...	09/07/2024 12:44	005056AE-3A15-1E...	
5	18fnix1pmtun00	Sil	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	06/04/2024	BBA					14.076,77	16.892,12	EUR	18.304,30	EGE ELOKSAL ...	05/06/2024 13:52	1A938627-7B06-1E...	
6	01m0wdqnn010			17/07/2024						0,00	0,00	TL	0,00	---	10/09/2024 17:25	---	
7	18odkyxcpvg00	Yurt İçi Satış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	16/03/2024	BSN					12.795,00	12.922,95	USD	12.922,95	ONİKİBİNDOK...	01/10/2024 15:34	CBA14549-8975-45...	
8	1nisiyea0rxa00	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	30/06/2024	GZM					3.772,28	4.149,51	USD	4.149,51	KUR: 32,8262 3...	09/07/2024 13:36	B2D220DB-2070-4...	
9	1nisiyea2cs100	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	30/06/2024	AKN					10.149,30	10.250,79	USD	10.250,79	AK NİŞASTA S...	09/07/2024 13:37	21d3f437-8e81-450...	
10	1nisiyea4j6n00	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	01/07/2024	FYS					386.377,64	463.653,17	TL	14.124,49	2022/D1-02839 ...	09/07/2024 13:39	56E7F1E4-2CC4-4...	
11	1nisiye7v2px00	Yurt İçi Satış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	01/07/2024	KRT					293.172,80	351.807,36	USD	351.807,36	YALNIZ İKİYÜZ...	09/07/2024 12:36	005056B5-4A68-1E...	

4. “Yeni Fatura” eklemek için sağda bulunan “Yeni Fatura” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa İş Akışları (21 / 0) Faturalar

YARARLANICI FATURA LİSTESİ [Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.]

Yeni Fatura Listele Temizle Filtre

Fatura Tipi Tümü Fatura Türü Tümü Alıcı Unvan Satıcı Unvan Barkod No Destek Kodu Fatura OID Fatura No Fatura Tarihi Alıcı VKN Satıcı VKN Güncelleyen Açıklama

No	Fatura OID	Fatura Türü	Fatura Tipi	Fatura Tarihi	Fatura No	Satıcı VKN	Satıcı Unvan	Alıcı VKN	Alıcı Unvan	Net Tutar	Brüt Tutar	PB	Brüt (USD)	Açıklama	Yüklenme Tarihi	ETTN	Güncelleyen
1	1nhlycb7w600	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	05/07/2024	RPM					86.735,00	104.082,00	TL	3.202,41	Ticaret Sicil No ...	08/07/2024 12:05	13d	
2	1hknly768yzw00	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	28/06/2024	PTA					11.522,42	13.826,90	EUR	14.786,49	DİİB Satır Kodu ...	04/07/2024 14:16	384	
3	1nisiye7z3bo00	Yurt İçi Satış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	03/07/2024	F01					16.259,00	19.510,80	USD	19.510,80	YALNIZ ALTIYÜ...	09/07/2024 12:39	000	
4	1nisiye861ha00	Yurt İçi Alış	E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	05/07/2024	TTA					58.539,74	70.247,69	USD	70.247,69	DİGER:DİİB ve ...	09/07/2024 12:44	005	

5. Açılan sayfada Fatura Tipi E-Fatura/E-Arşiv Fatura(XML) girilir. “Evrak” alanında bulunan “Dosya Seç” butonuna tıklanılır ve fatura yüklenir. Sonrasında Fatura Bilgileri sayfasındaki diğer bilgiler girilir.

FATURA EKLE

1 Dahilde İşleme Rejimi için Fatura Tipi sadece XML seçilmelidir (DYS'ye geçiş tarihinden (19/09/2022) önceki tarihe ait faturaların Fatura Tipi PDF seçilebilir) , Fatura Türü ise Yurt İçi Alış veya Yurt İçi Satış seçilmelidir.

1 Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Fatura Tipi

E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)

Fatura Türü

Seçiniz...

Evrak

Dosya Seç Dosya seçilmedi

ETTN

Fatura No

Fatura Tarihi

Para Birimi

TL

Kur

Net Tutar

0,00

Brüt Tutar

0,00

Brüt Tutar(USD)

Brüt Tutar(TR)

Satıcı Unvan

Satıcı VKN

Alıcı Unvan

Alıcı VKN

Açıklama

Fatura Kalemleri

Kalem No	Miktar	Birim	Birim Fiyatı	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar (USD)	KDV (%)
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.							

Excel'e Aktar

Kaydet

Kapat

6. Dosya Seç alanına yükleme yapmak için; “Dosya Seç” butonuna tıklanır. Açılan sayfadan ilgili dosya seçilir.

FATURA EKLE

❗ Dahilde İşleme Rejimi için Fatura Tipi sadece XML seçilmelidir (DYS'ye geçiş tarihinden (19/09/2022) önceki tarihe ait faturaların Fatura Tipi PDF seçilebilir) , Fatura Türü ise Yurt İçi Alış veya Yurt İçi Satış seçilmelidir.

❗ Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Fatura Tipi
E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)

Net Tutar
0,00

Fatura Türü
Seçiniz...

Brüt Tutar
...

Evrak
Dosya Seç Dosya seçilmedi

ETTN

Fatura No

Fatura Tarihi

Para Birimi

TL

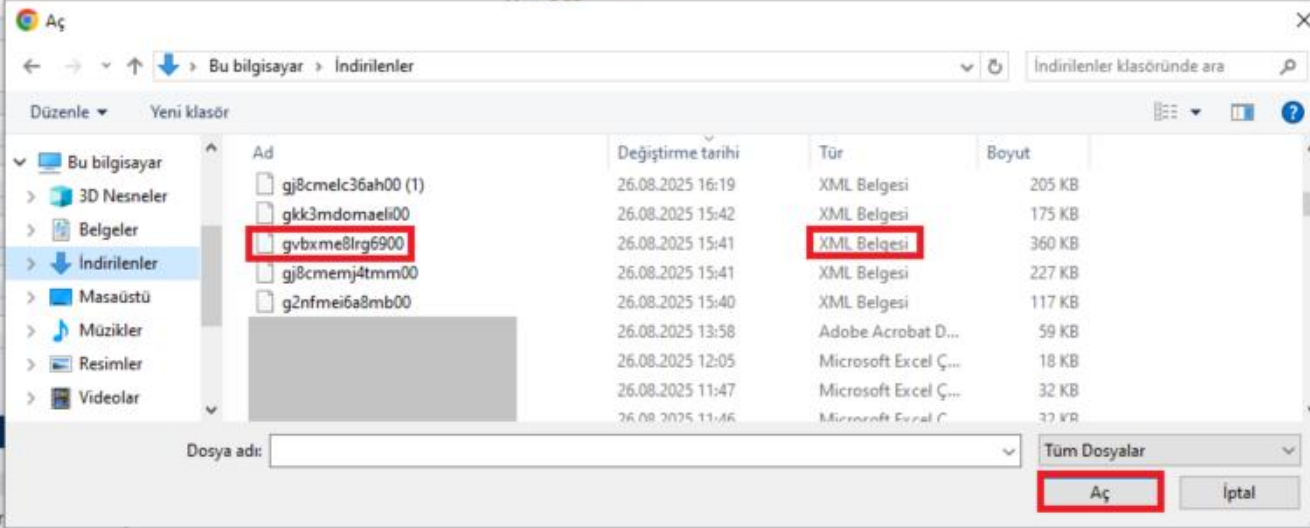
Kur

Fatura Kalemleri

Kalem No

Miktar

Gösterilecek kayıt bulunmuyor



Kaydet

Kapat

FATURA EKLE

Dahilde İşleme Rejimi İçin Fatura Tipi sadece XML seçilmelidir (DYS'ye geçiş tarihinden (19/09/2022) önceki tarihe ait faturaların Fatura Tipi PDF seçilebilir) , Fatura Türü ise Yurt İçi Alış veya Yurt İçi Satış seçilmelidir.

Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Fatura Tipi
E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)

Fatura Türü

ETTN
005056B7-95CB-1FE0-95C9-D43D5FDF1551

Fatura No
TEK2025000032441

Fatura Tarihi
01/07/2025

Para Birimi
TL

Kur
1,0000

Evrak

Net Tutar
420.729,31

Brüt Tutar
504.875,01

Brüt Tutar(USD)
12.703,69

Birim Fiyatı
25,99

Açıklama
*3065 SAYILI KDV KANUNUNUN GEÇİCİ 17.MADDESİ GEREĞİ & KDV TAHSİL EDİLMEMİŞTİR. YALNIZ BEŞYÜZDÖRTBİNSEKİZYÜZETMİŞBEŞ TÜRK LİRASI BİR KURUŞ
Bütçe No: 50610001208 Döviz Kuru : 30,40390 USD - TRY Birim Fiyat : 658,00

Görüntüleme Seçenekleri

BAŞARILI

Dosya yüklendi

Tamam

Fatura Kalemleri

Kalem No	Miktar	Birim	Birim Fiyatı	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar (USD)	KDV (%)
1	16.190,00000	kg	25,99	420.729,31	504.875,17	12.703,69	20,00

Toplam 1 kayıt

Excel'e Aktar

Kaydet

Kapat

7. Fatura Bilgileri sayfasında XML dosya yüklendikten sonra **Fatura Türü (Yurt İçi Alış, Yurt İçi Satış)** alanı seçilir, **Açıklama** alanına bilgi girilir. İşlemler tamamlandıktan sonra **“Kaydet”** butonuna tıklanılarak **Fatura** kaydedilir.

FATURA EKLE

❗ Dahilde İşleme Rejimi için Fatura Tipi sadece XML seçilmelidir (DYS'ye geçiş tarihinden (19/09/2022) önceki tarihte ait faturaların Fatura Tipi PDF seçilebilir) , Fatura Türü ise Yurt İçi Alış veya Yurt İçi Satış seçilmelidir.

❗ Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Fatura Tipi E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)	Net Tutar 420.729,31
Fatura Türü	Brüt Tutar 504.875,01
Seçiniz...	Brüt Tutar(USD) 12.704,20
Yurt İçi Alış	Brüt Tutar(TR) 504.875,01
Yurt İçi Satış	Satıcı Unvan A.Ş.
Özel Fatura	Satıcı VKN
Yurt Dışı Alış	Alıcı Unvan A.Ş.
Yurt Dışı Satış	Alıcı VKN
Kur 1,0000	Açıklama *3065 SAYILI KDV KANUNUNUN GEÇİCİ 17.MADDESİ GEREĞİ & KDV TAHSİL EDİLMEMİŞTİR. YALNIZ BEŞYÜZDÖRTBİNSEKİZYÜZETMİŞBEŞ TÜRK LİRASI BİR KURUŞ Ruhtan No: 50619001208 Döviz Kuru: 30,40300 USD - TRY Birim Fiyat: 658,00
Evrak Görüntüleme Seçenekleri	

Fatura Kalemleri							
Kalem No	Miktar	Birim	Birim Fiyatı	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar (USD)	KDV (%)
1	16.190,00000	kg	25,99	420.729,31	504.875,17	12.703,69	20,00
Toplam 1 kayıt							ExceFe Aktar

Kaydet

Kapat

FATURA EKLE

1 Dahilde İşleme Rejimi için Fatura Tipi sadece XML seçilmelidir (DYS'ye geçiş tarihinden (19/09/2022) önceki tarihe ait faturaların Fatura Tipi PDF seçilebilir) , Fatura Türü ise Yurt İçi Alış veya Yurt İçi Satış seçilmelidir.

2 Evrakın bu listeye eklenmesi başvuruların değerlendirilmesi için yeterli olmayıp, ilgili başvuru dosyası ile ilişkilendirilmesi gerekir.

Fatura Tipi
E-Fatura/E-Arşiv Fatura (XML)

Fatura Türü
Yurt İçi Alış

ETTN
005056B7-95CB-1FE0-95C9-D43D5FDF1551

Fatura No
TEK2025000032441

Fatura Tarihi
01/07/2025

Para Birimi
TL

Kur
1,0000

Evrak

Net Tutar
420.729,31

Brüt Tutar
504.875,01

Brüt Tutar(USD)
12.703,69

Görüntüleme Seçenekleri

ONAY MESAJI

? Faturayı kaydetmek istediğinizden emin misiniz?

Evet Hayır

Açıklama
*3065 SAYILI KDV KANUNUNUN GEÇİCİ 17 MADDESİ GEREĞİ & KDV TAHSİL EDİLMEMİŞTİR. YALNIZ BEŞYÜZDÖRTBİNSEKİZYÜZETMİŞBEŞ TÜRK LİRASI BİR KURUŞ
Bilan No: 50R1000170R Brüt Kuruş : 30.40700 USD - TRY Birim Fiyat : 658.00

Fatura Kalemleri

Kalem No	Miktar	Birim	Birim Fiyatı	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar (USD)	KDV (%)
1	16.190,00000	kg	25,99	420.729,31	504.875,17	12.703,69	20,00

Toplam 1 kayıt

Exce'ye Aktar

Kaydet

Kapat

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 95 / 117

BELGEYE FATURA EKLEME

1. Portalda yer alan “Dahilde İşleme Rejimi” menüsünden “DİR Belgelerim” butonuna tıklanır.



2. Sayfanın sağıında bulunan “Listele” butonuna tıklanarak Sonuçlanan-Onaylanan belgelerin görüntülemesi yapılır.

Ana Sayfa İş Akışlarım (84 / 0) DİR Belgelerim

DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGELERİM [Listede süre sonuna 30 gün ve altında kalan belgeler **turuncu**, 30 günden fazla kalan belgeler **yeşil**, süresi geçenler ise **kırmızı** olarak gösterilmektedir.]

[Listele](#) [Temizle](#) [Filtre](#)

Belge Durumu Belge Türü Bent: Şehir Tümü Unvan Başvuru Tarihi
Belge Durum Detay Aşama Vergi No Belge Tarihi
Geçici Belge No Aşama Detay Belge Süre Sonu
Belge No Talep Tipi Kapanma Tarihi

No	Başvuru	Tür	Geçici Belge No	Belge No	VKN	Unvan	Durum	Durum Detay	Belge Tarihi	Süre Sonu	Kalan Gün	Kapanma	Gerçekleşen İhracat (\$)	Gerçekleşen İthalat (\$)	Gerç. DKO%	Yıl.Hariç DKO%	Teminat Tutarı (\$)	Teminat Oranı%	Talep Tipi	Aşama	Nace4	Nace4 Açıklama
----	---------	-----	-----------------	----------	-----	-------	-------	-------------	--------------	-----------	-----------	---------	--------------------------	--------------------------	------------	----------------	---------------------	----------------	------------	-------	-------	----------------

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

3. Listedeki işlem yapılacak belge seçilerek açılır. Sonrasında “Gerçekleşen İhracat/İthalat” sekmesinde bulunan “Faturalar” alanında bulunan “Yurt İçi Satış” alanına tıklanır.

Başvuru Bilgileri

Öngörülen İhracat / İthalat

Gerçekleşen İhracat / İthalat

Özel Şartlar (2)

Öngörülen Sarfiyat

Gerçekleşen Sarfiyat

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Tescil Kayıtları

Hatalı Beyanname Kalemleri

Temsilci Firmalar

Yan Sanayici Listesi

Gerçekleşen İhracatGerçekleşen İthalat

Toplam (USD Değeri / % Oranı)

Öngörülen
13.000,00

Belge süresi içinde Gerçekleşen İhracat
0,000,00

Toplam Gerçekleşen İhracat
0,000,00

Kalan
13.000,00

0,00100,00

%

%

%

Gümrük Beyannamesi (USD Değeri / % Oranı) (Belge Süresinden Sonra Gelenler Dahil)

Beyanname (+)
0,00

Serbest Bölgelere Yapılan İhracat (+)
0,00

İkincil İşlem Görmüş Ürün (+)
0,00

Geri Gelen Eyya (-)
0,00

Toplam
0,00

0,000,000,000,00

%

%

%

%

%

Detay Görüntüle

Detay Görüntüle

Detay Görüntüle

Detay Görüntüle

Detay Görüntüle

Faturalar (USD Değeri / % Oranı)

Yurt İçi Satış
0,00

Özel Fatura
0,00

Toplam
0,00

0,000,000,00

%

%

%

Detay Görüntüle

Detay Görüntüle

Detay Görüntüle

4. Açılan sayfada sağda bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

FATURALAR (YURT İÇİ SATIŞ)

Fatura Kalemleri

Fatura Numarası

Fatura Sorgula

Ekle

Özet Liste

No	Satır Kodu	GTIP No	Madde Adı	Miktar	Birim	Net Tutar (USD)	Fatura Tarihi	Fatura Kalemi Net Tutar	Fatura Kalemi Para Birimi	Seri No	Fatura No	VKN	Bölge Mudurluğu	Firma Adı	Karşı BelgeNo	Fatura Ekleme Tarihi	Kontrol Durumu	Fatura Tipi	Fatura Türü	Alıcı VKN	Belge Durum Detayı	Durum	Mik
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.																							

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

«

»

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 98 / 117

5. Açılan “Fatura Ekleme” sayfasında “Fatura Sorgula” alanında bulunan filtreleme alanlarına bilgi girilerek tek bir fatura sorgulanabilir ya da filtreleme alanına bilgi girilmeden alt tarafta bulunan “Fatura Sorgula” butonuna tıklanarak künyeye eklenmiş tüm faturalar listelenebilir.

FATURA EKLEME

Fatura Sorgulama Filtresi

Fatura Tipi

Fatura Türü

Yurt İçi Satış

KDV Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde “Vade farkı, fiyat farkı, kur farkı, faiz, prim gibi çeşitli gelirler ile servis ve benzer adlar altında sağlanan her türlü menfaat, hizmet ve değerler” KDV matrahına dahil unsurlar arasında sayılmıştır.

Bu çerçevede, fatura kalemleri arasında yukarıda sayılan unsurların yer aldığı durumlarda, DİİB ile ilişkilendirme yapılırken bu fatura kalemi seçildiğinde **MIKTAR ve BİRİM alanları boş bırakılarak** satır kodu ile ilişkilendirme yapılabilmektedir (Net Tutar USD değeri otomatik olarak gelecektir).

Aradığınız faturaya ait bilgileri filtre paneline girdikten sonra sağ üstteki **Fatura Sorgula** butonuna tıklayınız.

ETTN No

Seri No

Sıra No

Alıcı VKN

Satıcı VKN

Fatura Tarihi

Fatura No

Fatura Sorgula

Bulunan Fatura

No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı Vkn
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.													

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

< < Sayfa 1 / 1 > >

Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri

No	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brut Tutar(USD)	Fatura Kalemi Para Birimi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.										

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

< < Sayfa 1 / 1 > >

Excel'e Aktar

Vazgeç

Fatura Kalemi Listele

Seç

6. “Bulunan Fatura” alanına listelenen faturalardan belge ile ilişkilendirilecek olan Fatura üzerine tıklanır ve ardından sayfanın altında bulunan “Fatura Kalemi Listele” butonuna tıklanarak künyeye XML türünde eklenmiş olan faturanın kalemleri listelenir.

FATURA EKLEME

Fatura Sorgulama Filtresi
Fatura Sorgula

Fatura Tipi ▼

Fatura Türü ▼

Yurt İçi Satış

ETTN No

Seri No

Sıra No

Alıcı VKN

Satıcı VKN

Fatura Tarihi

Fatura No

1 KDV Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde "Vade farkı, fiyat farkı, kur farkı, faiz, prim gibi çeşitli gelirler ile servis ve benzer adlar altında sağlanan her türlü menfaat, hizmet ve değerler" KDV matrahına dahil unsurlar arasında sayılmıştır.

1 Bu çerçevede, fatura kalemleri arasında yukarıda sayılan unsurların yer aldığı durumlarda, DİİB ile ilişkilendirme yapılırken bu fatura kalemi seçildiğinde **MİKTAR ve BİRİM alanları boş bırakılarak** satır kodu ile ilişkilendirme yapılabilmektedir (Net Tutar USD değeri otomatik olarak gelecektir).

1 Aradığınız faturaya ait bilgileri filtre paneline girdikten sonra sağ üstteki **Fatura Sorgula** butonuna tıklayınız.

Bulunan Fatura

No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesilen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı VKN
1	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Satış	SFN	-----	-----	30.06.2025	1.269.240,00	1.497.703,2000	TL	---	---	---	---
2	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Satış	AAC	-----	-----	30.06.2025	11.157,75	13.389,3000	USD	---	---	---	---
3	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Satış	TEK	-----	-----	01.07.2025	420.729,31	504.875,0100	TL	---	---	A.Ş.	---

1 - 3 listeleniyor. Toplam: 3

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri

No	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)	Fatura Kalemi Para Birimi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.										

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Vazgeç
Fatura Kalemi Listele
Seç

7. Fatura Kalemleri bölümünde listelenen fatura kalemlerinden yalnızca bir kalem seçilebilir. Belgeyle ilişkilendirilmek istenen fatura kalemini seçmek için “Seç” butonuna tıklanmalıdır.

FATURA EKLEME

Fatura Tipi

Fatura Türü

ETTN No

Seri No

Sıra No

Alıcı VKN

Satıcı VKN

Fatura Tarihi

Fatura No

❗ KDV Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendinde "Vade farkı, fiyat farkı, kur farkı, faiz, prim gibi çeşitli gelirler ile servis ve benzer adlar altında sağlanan her türlü menfaat, hizmet ve değerler" KDV matrahına dahil unsurlar arasında sayılmıştır.

❗ Bu çerçevede, fatura kalemleri arasında yukarıda sayılan unsurların yer aldığı durumlarda, DİEB ile ilişkilendirme yapılırken bu fatura kalemi seçildiğinde **MIKTAR** ve **BİRİM** alanları boş bırakılarak satır kodu ile ilişkilendirme yapılabilmektedir (Net Tutar USD değeri otomatik olarak gelecektir).

❗ Aradığınız faturaya ait bilgileri filtre paneline girdikten sonra sağ üstteki **Fatura Sorgula** butonuna tıklayınız.

Bulunan Fatura

No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı VKN
1	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Satış	SFN	----	----	30.06.2025	1.269.240,00	1.497.703,2000	TL				
2	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Satış	AAC	----	----	30.06.2025	11.157,75	13.389,3000	USD				
3	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Satış	TEK	----	----	01.07.2025	420.729,31	504.875,0100	TL				

1 - 3 listeleniyor. Toplam: 3

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri

No	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)	Fatura Kalemi Para Birimi
1	☒	1	368,00	METRE	24,00	8.832,00	18,00	10.421,76	1.202,64	TL
2	☐	2	447,00	METRE	24,00	10.728,00	18,00	12.659,04	1.460,82	TL
3	☐	3	560,00	METRE	24,00	13.440,00	18,00	15.859,20	1.830,11	TL
4	☐	4	662,00	METRE	60,00	39.720,00	18,00	46.869,60	5.408,63	TL
5	☐	5	368,00	METRE	24,00	8.832,00	18,00	10.421,76	1.202,64	TL
6	☐	6	447,00	METRE	24,00	10.728,00	18,00	12.659,04	1.460,82	TL
7	☐	7	560,00	METRE	24,00	13.440,00	18,00	15.859,20	1.830,11	TL
8	☐	8	662,00	METRE	60,00	39.720,00	18,00	46.869,60	5.408,63	TL
9	☐	9	368,00	METRE	24,00	8.832,00	18,00	10.421,76	1.202,64	TL
10	☐	10	447,00	METRE	24,00	10.728,00	18,00	12.659,04	1.460,82	TL

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 71

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Vazgeç

Fatura Kalemi Listele

Seç

8. Açılan sayfada “SatırKodu” alanının sağındaki arama butonuna tıklanır.

FATURA EKLEME

Satırkodu

Madde Adı

GTİP No

Kalem No

1

Miktar - Birim

24,00 m

Birim Fiyatı

368,0000

2. Miktar - 2. Birim

0,00

Açıklama

KDV Oranı

18,00

Brüt Tutar

10.421,76

Brüt Tutar(USD)

261,76

Fatura Kalemi Net Tutar

8.832,00

Net Tutar (USD)

221,83

Fatura Kalemi Para Birimi

TL

Öngörülen Miktar

0,00

Gerçekleşen Miktar

0,00

Gerçekleşme Yüzdesi

0,00 %

Belgeden Belgeye Satış

☒

Kargı Belge No

Örn: 2020/D1-00001

← Geri

→ Kaydet

9. Açılan Öngörülen İhracat listesinden seçim yapılarak “Seç” butonuna tıklanır.

FATURA EKLEME

Öngörülen İhracat

	Satır Kodu	GTİP	Madde Adı	Madde Türü	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim 2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşen Miktar (%)	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşen Tutar (%)	Açıklama	Gerçekleşen Miktar 2	Gerçekleşen Miktar 2 (%)
☒	25.1.0020...	01.06.41.90.1	İhracat1	Asıl İşlem ...	1.000,00	kg	0,00	---	100,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	0,00	0,00
☐	25.1.0020...	02.07.11.90.0	İhracat2	Asıl İşlem ...	1.000,00	kg	0,00	---	1.000,00	1.000.000...	0,00	0,00	0,00	0,00	---	0,00	0,00

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

← Vazgeç

✓ Seç

10. Açılan sayfada “**Toplam Tutar**” alanına değer girilerek sayfanın altında bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklanır. D1 belgelerinde **Karşı Belge No** alanı bulunmaktadır. Eğer yurt içinde DİİB’ten DİİB’e satış var ise bu bölüm seçilmeli ve karşı belgenin numarası girilmelidir.

FATURA EKLEME

Satırkodu
25.1.00201.001

Madde Adı
İhracat1

GTİP No
01.06.41.00.10.00

Kalem No
1

Miktar - Birim
24,00 m

Birim Fiyatı
368,0000

2. Miktar - 2. Birim

Açıklama
|

KDV Oranı
18,00

Brüt Tutar
10.421,76

Brut Tutar(USD)
261,76

Fatura Kalemi Net Tutar
8.832,00

Net Tutar (USD)
221,83

Fatura Kalemi Para Birimi
TL

Öngörülen Miktar
1.000,00

Gerçekleşen Miktar
0,00

Gerçekleşme Yüzdesi
0,00 %

Belgeden Belgeye Satış ☒

Karşı Belge No
Örn: 2020/D1-00001

Kaydet

11. Fatura tutarını ve faturaları “**Faturalar**” alanından görebilirsiniz.

FATURALAR (YURT İÇİ SATIŞ)																			
Fatura Kalemleri										Fatura Numarası									
No	Satır Kodu	GTIP No	Madde Adı	Miktar	Birim	Net Tutar (USD)	Fatura Tarihi	Fatura Kalemi Net Tutar	Fatura Kalemi Para Birimi	Seri No	Fatura No	VKN	Bölge Müdürlüğü	Firma Adı	Karşı Belge No	Fatura Ekleme Tarihi	Kontrol Durumu	Fatura Tipi	Fatura Türü
1	25.1.00201.001	01.06.41.00.10.00	İhrac...	24,00	kg	221,83	30.06.2025	8.832...	TL	---	SFN...	7840007415	ORTAAK...	SUP...	2025/D1-00200	16/09/...	Kontrol Edilmedi	E-Fatura/E...	Yurt İçi Satış
1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1																			
Exce'ye Aktar																			



Faturalar (USD Değeri / % Oranı)

Yurt İçi Satış	221,83	0,02	%	Detay Görüntüle
Özel Fatura	0,00	0,00	%	Detay Görüntüle
Toplam	221,83	0,02	%	Detay Görüntüle

12. “Gerçekleşen İhracat/İthalat” sekmesinde alanların sağında bulunan “Detay Görüntüle” butonu tıklanarak detaylar incelenebilir,Fatura eklenebilir.

Başvuru Bilgileri

Öngörülen İhracat / İthalat

Gerçekleşen İhracat / İthalat

Özel Şartlar (3)

Öngörülen Sarfiyat

Gerçekleşen Sarfiyat

Belge Tarihçesi

Süre İşlemleri

Tescil Kayıtları

Hatalı Beyanname Kalemleri

Temsilci Firmalar

Yan Sanayici Listesi

Gerçekleşen İhracat

Gerçekleşen İthalat

Toplam (USD Değeri / % Oranı)

Öngörülen (USD)

2.000,00

Gerçekleşen

2.769,07

138,45

%

Kalan

0,00

0,00

%

Gümrük Beyannamesi (USD Değeri / % Oranı) (Belge Süresinden Sonra Gelenler Dahil)

Beyanname (+)

0,00

%

Detay Görüntüle

Mahrece İade (-)

0,00

%

Detay Görüntüle

Serbest Dolaşıma Giriş (-)

0,00

%

Detay Görüntüle

Toplam

0,00

%

Detay Görüntüle

Faturalar (USD Değeri / % Oranı)

Yurt İçi Alım

2.769,07

138,45

%

Detay Görüntüle

13. “Yurt İçi Alım” faturası eklemek için listeden işlem yapılacak belge seçilerek açılır. Sonrasında “Gerçekleşen İhracat/İthalat” sekmesinde bulunan “Gerçekleşen İthalat” sekmesine tıklanılır.

Belge Bilgileri	Gerçekleşen İhracat	Gerçekleşen İthalat
Öngörülen İhracat / İthalat	Toplam (USD Değeri / % Oranı)	
Gerçekleşen İhracat / İthalat	Öngörülen (USD) 2.000,00	
Özel Şartlar (3)	Gerçekleşen 2.820,69	141,03 %
Öngörülen Sarfiyat	Kalan 0,00	0,00 %
Gerçekleşen Sarfiyat	Gümrük Beyannamesi (USD Değeri / % Oranı) (Belge Süresinden Sonra Gelenler Dahil)	
Belge Tarihçesi	Beyanname (+) 0,00	% Detay Görüntüle
Süre İşlemleri	Mahrece İade (-) 0,00	% Detay Görüntüle
Tescil Kayıtları	Serbest Dolaşıma Giriş (-) 0,00	% Detay Görüntüle
Hatalı Beyanname Kalemleri	Toplam 0,00	% Detay Görüntüle
Temsilci Firmalar	Faturalar (USD Değeri / % Oranı)	
Yan Sanayici Listesi	Yurt İçi Alım 2.820,69	141,03 % Detay Görüntüle
Beyanname İstisnaları		
Belge Açıklamaları		

14. Açılan ekranda “Faturalar” alanında bulunan “Yurt İçi Alım” alanının içine veya yan tarafta bulunan ‘Detay Görüntüle’ butonuna tıklanır.

Gerçekleşen İhracat Gerçekleşen İthalat

Toplam (USD Değeri / % Oranı)

Öngörülen (USD) 2.000,00

Gerçekleşen

FATURALAR (YURT İÇİ ALIM)

Fatura Kalemleri

Fatura Numarası Fatura Sorgula Ekle Özet Liste

No	Satır Kodu	GTIP No	Madde Adı	Miktar	Birim	Net Tutar (USD)	Fatura Tarihi	Fatura Kalemi Net Tutar	Fatura Kalemi Para Birimi	Seri No	Fatura No	VKN	Bölge Müdürlüğü	Firma Adı	Karşı BelgeNo	Fatura Ekleme Tarihi	Kontrol Durumu	Fatura Tipi	Fatura Türü	Alıcı VKN	Belge Durum Detayı	Durum	Mik
1	25.2.00201.001	03.01.93.00.00.00	İthalat1	12,00	kg	2.769,07	24.07.2025	111.9...	TL	----	SFN...	7840007415	----	SUP...	----	28/07/...	Kontrol Edilmedi	E-Fatura/E-...	Yurt İçi Alış	7420106444	----	Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

« « Sayfa 1 / 1 » »

Excel'e Aktar

Yan Sanayici Listesi

Faturalar (USD Değeri / % Oranı)

Yurt İçi Alım 2.769,07

138,45

% Detay Görüntüle

15. Künyeye eklenmiş faturayı belge ile ilişkilendirmek için açılan sayfada sağda bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

FATURALAR (YURT İÇİ ALIM)

Fatura Kalemleri

Fatura Numarası Fatura Sorgula Ekle Özet Liste

No	Satır Kodu	GTIP No	Madde Adı	Miktar	Birim	Net Tutar (USD)	Fatura Tarihi	Fatura Kalemi Net Tutar	Fatura Kalemi Para Birimi	Seri No	Fatura No	VKN	Bölge Müdürlüğü	Firma Adı	Karşı BelgeNo	Fatura Ekleme Tarihi	Kontrol Durumu	Fatura Tipi	Fatura Türü	Alıcı VKN	Belge Durum Detayı	Durum	Mik
1	25.2.00201.001	03.01.93.00.00.00	İthalat1	1,50	kg	51,62	07.07.2025	2.052...	TL	----	SFN...	7840007415	ORTAAK...	SUP...	2025/D1-00200	16/09/...	Kontrol Edilmedi	E-Fatura/E-...	Yurt İçi Alış	2940258426	AÇIK	Aktif	0,00
2	25.2.00201.001	03.01.93.00.00.00	İthalat1	12,00	kg	2.769,07	24.07.2025	111.9...	TL	----	SFN...	7840007415	----	SUP...	----	28/07/...	Kontrol Edilmedi	E-Fatura/E-...	Yurt İçi Alış	7420106444	----	Aktif	0,00

1 - 2 listeleniyor. Toplam: 2

« « Sayfa 1 / 1 » »

Excel'e Aktar

16. Açılan “Fatura Ekleme” sayfasında “Fatura Sorgula” alanında bulunan filtreleme alanlarına bilgi girilerek tek bir fatura sorgulanabilir ya da filtreleme alanına bilgi girilmeden alt tarafta bulunan “Fatura Sorgula” butonuna tıklanarak künyeye eklenmiş tüm faturalar listelenebilir.

Fatura Sorgulama Filtresi
Fatura Sorgula

Fatura Tipi

Fatura Türü

Yurt İçi Alış

ETTN No

Seri No

Sıra No

Alıcı VKN

Satıcı VKN

Fatura Tarihi

Fatura No

❗ KDV Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde "Vade farkı, fiyat farkı, kur farkı, faiz, prim gibi çeşitli gelirler ile servis ve benzer adlar altında sağlanan her türlü menfaat, hizmet ve değerler" KDV matrahına dahil unsurlar arasında sayılmıştır.

❗ Bu çerçevede, fatura kalemleri arasında yukarıda sayılan unsurların yer aldığı durumlarda, DİİB ile ilişkilendirme yapılırken bu fatura kalemi seçildiğinde **MİKTAR** ve **BİRİM** alanları boş bırakılarak satır kodu ile ilişkilendirme yapılabilecektir (Net Tutar USD değeri otomatik olarak gelecektir).

❗ Aradığınız faturaya ait bilgileri filtre paneline girdikten sonra sağ üstteki **Fatura Sorgula** butonuna tıklayınız.

Bulunan Fatura

No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı Vkn
1	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GSI	-----	-----	01.07.2025	67.702,39	81.242,8700	TL				
2	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	AST	-----	-----	01.07.2025	2.920.840,00	3.505.008,0000	TL				
3	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SFN	-----	-----	07.07.2025	53.918,43	63.623,7500	TL				
4	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	KH1	-----	-----	10.07.2025	190.637,10	228.764,5200	USD				
5	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MFE	-----	-----	24.07.2025	12.024.044,82	14.188.372,8900	TL				
6	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SFN	-----	-----	24.07.2025	1.679.760,00	1.982.116,8000	TL				
7	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	IHA2	-----	-----	28.07.2025	168.175,82	181.629,8800	TL				
8	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GLS	-----	-----	01.08.2025	43.507,02	47.857,7200	USD				
9	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	DCH	-----	-----	01.08.2025	4.425,50	5.310,6000	USD				
10	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MER	-----	-----	01.08.2025	10.290,00	10.702,0000	EUR				

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 11

« < Sayfa 1 / 2 > »

Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri

No	☐	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)	Fat Kal Pz Bir
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.											

Vazgeç
Fatura Kalemi Listele
Seç

17. “Bulunan Fatura” alanına listelenen faturalardan belge ile ilişkilendirilecek olan Fatura üzerine tıklanır ve ardından sayfanın altında bulunan “Fatura Kalemi Listele” butonuna tıklanarak künyeye XML türünde eklenmiş olan faturanın kalemleri listelenir.

Fatura Sorgulama Filtresi
Fatura Sorgula

Fatura Tipi ▼

Fatura Türü ▼

Yurt İçi Alış

ETTN No

Seri No

Sıra No

Alıcı VKN

Satıcı VKN

Fatura Tarihi

Fatura No

❗ KDV Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde "Vade farkı, fiyat farkı, kur farkı, faiz, prim gibi çeşitli gelirler ile servis ve benzer adlar altında sağlanan her türlü menfaat, hizmet ve değerler" KDV matrahına dahil unsurlar arasında sayılmıştır.

❗ Bu çerçevede, fatura kalemleri arasında yukarıda sayılan unsurların yer aldığı durumlarda, DİİB ile ilişkilendirme yapılırken bu fatura kalemi seçildiğinde **MIKTAR** ve **BİRİM** alanları boş bırakılarak satır kodu ile ilişkilendirme yapılabilecektir (Net Tutar USD değeri otomatik olarak gelecektir).

❗ Aradığınız faturaya ait bilgileri filtre paneline girdikten sonra sağ üstteki **Fatura Sorgula** butonuna tıklayınız.

Bulunan Fatura													
No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı Vkn
1	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GSI	---	---	01.07.2025	67.702,39	81.242,8700	TL				
2	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	AST	---	---	01.07.2025	2.920.840,00	3.505.008,0000	TL				
3	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SFN	---	---	07.07.2025	53.918,43	63.623,7500	TL				
4	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	KH1	---	---	10.07.2025	190.637,10	228.764,5200	USD				
5	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MFE	---	---	24.07.2025	12.024.044,82	14.188.372,8900	TL				
6	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SFN	---	---	24.07.2025	1.679.760,00	1.982.116,8000	TL				
7	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	IHA2	---	---	28.07.2025	168.175,82	181.629,8800	TL				
8	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GLS	---	---	01.08.2025	43.507,02	47.857,7200	USD				
9	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	DCH	---	---	01.08.2025	4.425,50	5.310,6000	USD				
10	ura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MER	---	---	01.08.2025	10.290,00	10.702,0000	EUR				

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 11

« « Sayfa 1 / 2 » »

Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri

No	☐	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)	Fat Kal Pı Bir
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.											

⌂ Vazgeç
Fatura Kalemi Liste
➔ Seç

18. Fatura Kalemleri bölümünde listelenen fatura kalemlerinden yalnızca bir kalem seçilebilir. Belgeyle ilişkilendirilmek istenen fatura kalemi seçmek için “Seç” butonuna tıklanmalıdır.

Bulunan Fatura													
No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı Vkn
1	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GS	----	----	01.07.2025	67.702,39	81.242,8700	TL				
2	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	AS	----	----	01.07.2025	2.920.840,00	3.505.008,0000	TL				
3	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SF	----	----	07.07.2025	53.918,43	63.623,7500	TL				
4	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	KH	----	----	10.07.2025	190.637,10	228.764,5200	USD				
5	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MF	----	----	24.07.2025	12.024.044,82	14.188.372,8900	TL				
6	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SF	----	----	24.07.2025	1.679.760,00	1.982.116,8000	TL				
7	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	IHA	----	----	28.07.2025	168.175,82	181.629,8800	TL				
8	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GL	----	----	01.08.2025	43.507,02	47.857,7200	USD				
9	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	DC	----	----	01.08.2025	4.425,50	5.310,6000	USD				
10	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	ME	----	----	01.08.2025	10.290,00	10.702,0000	EUR				

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 11

« « Sayfa 1 / 2 » »

Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri										
No	☐	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)
1	☒	----	3	1.368,00	METRE	1,50	2.052,00	18,00	2.421,36	279,45
2	☐	----	4	1.368,00	METRE	1,50	2.052,00	18,00	2.421,36	279,45
3	☐	----	6	1.368,00	METRE	1,50	2.052,00	18,00	2.421,36	279,45
4	☐	----	7	1.368,00	METRE	1,50	2.052,00	18,00	2.421,36	279,45
5	☐	----	13	773,00	METRE	1,30	1.004,90	18,00	1.185,78	136,85
6	☐	----	14	773,00	METRE	0,70	541,10	18,00	638,50	73,69
7	☐	----	15	446,00	METRE	0,70	312,20	18,00	368,40	42,52
8	☐	----	16	446,00	METRE	0,60	267,60	18,00	315,77	36,44
9	☐	----	17	446,00	METRE	0,70	312,20	18,00	368,40	42,52
10	☐	----	18	773,00	METRE	2,90	2.241,70	18,00	2.645,21	305,29

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 34

« « Sayfa 1 / 4 » »

Excel'e Aktar

Vazgeç Fatura Kalemi Listele Seç

19. Açılan sayfada “Satır Kodu” alanının sağındaki arama butonuna tıklanır.

FATURA EKLEME

Satırkodu

Madde Adı

GTİP No

Kalem No

3

Miktar - Birim

1,50 m

Birim Fiyatı

1.368,0000

2. Miktar - 2. Birim

0,00

Açıklama

-KDV Oranı

18,00

Brüt Tutar

2.421,36

Brüt Tutar(USD)

60,91

Fatura Kalemi Net Tutar

2.052,00

Net Tutar (USD)

51,62

Fatura Kalemi Para Birimi

TL

Öngörülen Miktar

0,00

Gerçekleşen Miktar

0,00

Gerçekleşme Yüzdesi

0,00 %

Belgeden Belgeye Satış

☐

Geri Kaydet

20. Açılan Öngörülen İthalat listesinden seçim yapılarak “Seç” butonuna tıklanır.

FATURA EKLEME

Öngörülen İthalat

Satır Kodu	GTİP No	Madde Adı	Madde Türü	Miktar	Birim	Miktar 2	Birim 2	Birim Fiyatı	Toplam Tutar	Gerçekleşen Miktar	Gerçekleşen Miktar (%)	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşen Tutar (%)	Açıklama	Gerçekleşen Miktar 2	Gerçekleşen Miktar 2 (%)
☒ 25.2.0020...	03.01.93.00	İthalat1	İthal Eşya	1.000,00	kg	0,00	---	1,00	1.000,00	12,00	1,20	2.769,07	276,91	---	0,00	0,00
☐ 25.2.0020...	03.02.14.00	İthalat	İthal Eşya	1.000,00	kg	0,00	---	1,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---	0,00	0,00

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Vazgeç Seç

21. Açılan sayfada “Toplam Tutar” ve “Karşı Belge No” alanına değer girilerek sayfanın altında bulunan “Kaydet” butonuna tıklanır.

FATURA EKLEME

Satrirkodu
25.2.00201.001

Madde Adı
İthalat1

GTİP No
03.01.93.00.00.00

Kalem No
3

Miktar - Birim
1,50 m

Birim Fiyatı
1.368,0000

2. Miktar - 2. Birim
0,00

Açıklama

KDV Oranı
18,00

Brüt Tutar
2.421,36

Brüt Tutar(USD)
60,91

Fatura Kalemi Net Tutar
2.052,00

Net Tutar (USD)
51,62

Fatura Kalemi Para Birimi
TL

Öngörülen Miktar
1.000,00

Gerçekleşen Miktar
12,00

Gerçekleşme Yüzdesi
1,20

Belgeden Belgeye Satış

Kargı Belge No
Örn: 2020/D1-00001

Geri Kaydet

22. Fatura tutarını ve faturaları “Faturalar” alanından görebilirsiniz.

Başvuru Bilgileri
Öngörülen İhracat / İthalat
Gerçekleşen İhracat / İthalat
Özel Şartlar (3)
Öngörülen Sarfiyat
Gerçekleşen Sarfiyat
Belge Tarihçesi
Süre İşlemleri
Tescil Kayıtları
Hatalı Beyanname Kalemleri
Temsilci Firmalar
Yan Sanayici Listesi

Gerçekleşen İhracat
Gerçekleşen İthalat

Toplam (USD Değeri / % Oranı)

Öngörülen (USD)
2.000,00

Gerçekleşen
2.820,69 141,03 %

Kalan
0,00 0,00 %

Gümrük Beyannamesi (USD Değeri / % Oranı) (Belge Süresinden Sonra Gelenler Dahil)

Beyanname (+)
0,00 0,00 % Detay Görüntüle

Mahrece İade (-)
0,00 0,00 % Detay Görüntüle

Serbest Dolaşıma Giriş (-)
0,00 0,00 % Detay Görüntüle

Toplam
0,00 0,00 % Detay Görüntüle

Faturalar (USD Değeri / % Oranı)

Yurt İçi Alım
2.820,69 141,03 % Detay Görüntüle

23. “Gerçekleşen İhracat/İthalat” sekmesinde alanların sağında bulunan “Detay Görüntüle” butonu tıklanarak detaylar incelenebilir ve künyeye eklenmiş fatura, belge ile ilişkilendirilebilir.

➤ Başvuru Bilgileri	Gerçekleşen İhracat	Gerçekleşen İthalat
➤ Öngörülen İhracat / İthalat	Toplam (USD Değeri / % Oranı)	
➤ Gerçekleşen İhracat / İthalat	Öngörülen (USD)	
➤ Özel Şartlar (3)	2.000,00	
➤ Öngörülen Sarfıyat	Gerçekleşen	141,03 %
➤ Gerçekleşen Sarfıyat	Kalan	0,00 %
➤ Belge Tarihçesi	Gümrük Beyannamesi (USD Değeri / % Oranı) (Belge Süresinden Sonra Gelenler Dahil)	
➤ Süre İşlemleri	Beyanname (+)	0,00 % Detay Görüntüle
➤ Tescil Kayıtları	Mahrece İade (-)	0,00 % Detay Görüntüle
➤ Hatalı Beyanname Kalemleri	Serbest Dolaşıma Giriş (-)	0,00 % Detay Görüntüle
➤ Temsilci Firmalar	Toplam	0,00 % Detay Görüntüle
➤ Yan Sanayici Listesi	Faturalar (USD Değeri / % Oranı)	
	Yurt İçi Alım	141,03 % Detay Görüntüle
	2.820,69	

24. Eklenen faturada kalem birimi bulunmuyor ise;

a. **Fatura Sorgulama** yapıldıktan sonra faturada fatura kalemi bulunmuyor ise alt tarafta bulunan **SEÇ** butonuna tıklanılır(Bir önceki tarif edilen adımlarla belgenizle ilişkilendirebilirsiniz.).

FATURA EKLEME
X

Fatura Sorgulama Filtresi
Fatura Sorgula

Fatura Tipi ▼

Fatura Türü ▼

Yurt İçi Alış

ETTN No

Seri No

Sıra No

Alıcı VKN

Satıcı VKN

Fatura Tarihi

Fatura No

❗ KDV Kanunu'nun 24 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendinde "Vade farkı, fiyat farkı, kur farkı, faiz, prim gibi çeşitli gelirler ile servis ve benzer adlar altında sağlanan her türlü menfaat, hizmet ve değerler" KDV matrahına dahil unsurlar arasında sayılmıştır.

❗ Bu çerçevede, fatura kalemleri arasında yukarıda sayılan unsurların yer aldığı durumlarda, DİİB ile ilişkilendirme yapılırken bu fatura kalemi seçildiğinde **MİKTAR ve **BİRİM** alanları boş bırakılarak satır kodu ile ilişkilendirme yapılabilecektir (Net Tutar USD değeri otomatik olarak gelecektir).**

❗ Aradığınız faturaya ait bilgileri filtre paneline girdikten sonra sağ üstteki Fatura Sorgula butonuna tıklayınız.

Bulunan Fatura

No	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Sıra No	Seri No	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Para Birimi	Fatura Kesen (Satıcı)	Satıcı VKN	Fatura Kesilen (Alıcı)	Alıcı Vkn
1	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GST	-----	-----	01.07.2025	67.702,39	81.242.8700	TL				
2	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	AST	-----	-----	01.07.2025	2.920.840,00	3.505.008,0000	TL				
3	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SFN	-----	-----	07.07.2025	53.918,43	63.623,7500	TL				
4	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	KH1	-----	-----	10.07.2025	190.637,10	228.764,5200	USD				
5	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MFE	-----	-----	24.07.2025	12.024.044,82	14.188.372,8900	TL				
6	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	SFN	-----	-----	24.07.2025	1.679.760,00	1.982.116,8000	TL				
7	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	IHA	-----	-----	28.07.2025	168.175,82	181.629,8800	TL				
8	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	GLS	-----	-----	01.08.2025	43.507,02	47.857,7200	USD				
9	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	DCH	-----	-----	01.08.2025	4.425,50	5.310,6000	USD				
10	E-Fatura/E-Arşiv F...	Yurt İçi Alış	MEF	-----	-----	01.08.2025	10.290,00	10.702,0000	EUR				

1 - 10 listeleniyor. Toplam: 11
« < Sayfa 1 / 2 > »
Excel'e Aktar

Fatura Kalemleri

No	Belge No	Kalem No	Birim Fiyatı	Kalem Birim	Miktar	Fatura Kalemi Net Tutar	Kdv Oranı	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)	Fat Kal Pz Bli
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.										

Vazgeç
Fatura Kalemi Listele
Seç

TEV HESAPLAMA

1. DİR Belgelerim -> Listele adımından ilgili belgenizi görüntüledikten sonra “Telafi Edici Vergi Hesaplama” butonuna tıklanır.

Yararlanıcı Bilgileri

Vergi No

Unvan

Tipi

İlçe

İl

Adres

Belge Bilgileri

Belge No

Belge Durumu

İthalat Bitiş Tarihi

Teminat Miktarı (USD)

Belge Süre Sonu

Belge Tarihi

Belge Durum Detayı

İhracat Bitiş Tarihi

Teminat Oranı (%)

Telafi Edici Vergi Hesaplama

2. KULLANIM YÖNERGESİ ekranında yer alan “Okudum, anladım.” kutucuğu işaretlenerek “Devam et” butonuna tıklanır.

Ana Sayfa İş Akışlanım (84 / 0) DİR Belgelerim 2025/D1-00177 TEV 2025/D1-00177

TEV HESAPLAMA (Öngörülen Ödeme Tarihi belirtilmez ise BUGÜN olarak hesaplama yapılır)

İhracat Satırkodu

İthalat Satırkodu

İthalat Vergi Oranı(%)

Beyanname seçerek TEV hesaplama

Ödeme çıkmayan satırları gizle

KULLANIM YÖNERGESİ

Telafi Edici Vergi Tablosu, İhracat: 2006/12 (DİR) ve 2019/7 (DYS) sayılı Tebliğ hükümleri doğrultusunda taahhüt kapama işlemleri sırasında gerekli olan bir belgedir. Bu ekran, TEV hesaplama ve takibini kolaylaştırmak için FIFO (ilk giren ilk çıkar) yöntemi esas alınarak geliştirilmiş olup, yalnızca bilgilendirme amacı taşımaktadır.

2005/8391 sayılı Dahilde İşleme Rejimi Kararı'nın 16. maddesinin sekizinci fıkrası hükmü doğrultusunda firma beyanı esastır. Nihai Telafi Edici Vergi Tablosu firma tarafından kontrol edilerek ve varsa düzeltmeler yapılarak ibraz edilmelidir. DYS'de yer alan ithalat ve ihracat verileri dikkate alınarak hazırlanan bilgiler, firmanın kontrol ve ibraz sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Ödenmeyen veya eksik ödenen telafi edici vergi, ödemenin yapılması gereken tarih itibarıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil edilir.

İhracat Satırkodu seçilmediği takdirde, tüm ihracat satırları dikkate alınacaktır. İthalat Satırkodu seçimi ise zorunludur.

Okudum,anladım.

Devam et

TEV HESAP

GB Tescil Tarihi	GB Kapanma Tarihi	GB No	Satırkodu	GB Kalem	Madde Adı	Miktar	Birim Kullanım	Toplam Kullanım	GB Kalan	TEV'e Konu Miktar	Varış Ülkesi	Dolaşım Belgesi	GB Tarihi	GB No	Satırkodu	GB Kalem	Madde Adı	Miktar	Menşe Ülkesi	GB Kalan	İthalat Vergi Oranı	İhracat Tarihi	Faiz Oranı	Anapara(\$)	Anapara (TL)	Gecikme Zammı	Toplam (Anapara + Gecikme Zammı)
------------------	-------------------	-------	-----------	----------	-----------	--------	----------------	-----------------	----------	-------------------	--------------	-----------------	-----------	-------	-----------	----------	-----------	--------	--------------	----------	---------------------	----------------	------------	-------------	--------------	---------------	----------------------------------

Excel'e Aktar

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 114 / 117

3. İthalat Satırkodu seçilerek “TEV Hesapla” butonu ile işlem sonucunda var ise TEV Hesap dökümüne ulaşılır.

Ana Sayfa

İş Akışlarım (84 / 0)

DİR Belgelerim

2025/D1-00177

TEV 2025/D1-00177

TEV HESAPLAMA (Öngörülen Ödeme Tarihi belirtilmez ise BUGÜN olarak hesaplama yapılır)

İhracat Satırkodu

İthalat Satırkodu

İthal Vergi Oranı(%)
0,00

Ödeme Tarihi
18/09/2025

☐ Beyanname seçerek TEV hesapla

☐ Ödeme çıkmayan satırları gizle

TEV Hesapla

Temizle

Kullanım Yönergesi

İthalat Satırkodu	Miktar Toplam	Anapara Toplam	Toplam Gecikme Zammı	Toplam(Anapara + Gecikme Zammı)
Excel'e Aktar				

1 / 1

İHRACAT										İTHALAT										TEV HESAP							
GB Tescil Tarihi	GB Kapanma Tarihi	GB No	Satırkodu	GB Kalem	Madde Adı	Miktar	Birim Kullanım	Toplam Kullanım	GB Kalan	TEV'e Konu Miktar	Varış Ülkesi	Dolaşım Belgesi	GB Tarihi	GB No	Satırkodu	GB Kalem	Madde Adı	Miktar	Menşe Ülkesi	GB Kalan	İthal Vergi Oranı	İhrac Tarihi Kur	Faiz Oranı	Anapara(\$)	Anapara (TL)	Gecikme Zammı	Toplam (Anapara + Gecikme Zammı)
Excel'e Aktar																											

1 / 1

4. “Beyanname seçerek TEV hesapla” kutucuğu işaretlenerek “TEV Hesapla” butonu ile var ise TEV Hesap dökümüne ulaşılır.

Ana Sayfaİş Akışları (84 / 0)DİR Belgelerim2025/D1-00177TEV 2025/D1-00177

TEV HESAPLAMA (Öngörülen Ödeme Tarihi belirtilmez ise BUGÜN olarak hesaplama yapılır)

İhracat Satırkoduİthalat Satırkoduİthal Vergi Oranı(%)Ödeme Tarihi

☒ Beyanname seçerek TEV hesapla☐ Ödeme çıkmayan satırları gizle

TEV Hesapla

Temizle

İthalat Beyanname Kalemi Seç

İhracat Beyanname Kalemi Seç

Kullanım Yönergesi

Seçilen İhracat Beyannameleri

Beyanname No	Kalem No	Satırkodu	Gltp 12	Birim Kodu	Miktar	Net Kg	Brüt Kg	Gerçekleşen Satışa Esas Miktar	İstatistikî Kıymet	Varış Ülkesi
Excel'e Aktar 1 < < < Sayfa 1 / 1 > > > 1										

Seçilen İthalat Beyannameleri

Beyanname No	Kalem No	Satırkodu	Gltp 12	Birim Kodu	Miktar	Net Kg	Brüt Kg	Gerçekleşen Satışa Esas Miktar	İstatistikî Kıymet	Menşei Ülke
Excel'e Aktar 1 < < < Sayfa 1 / 1 > > > 1										

İthalat Satırkodu	Miktar Toplam	Anapara Toplam	Toplam Gecikme Zammı	Toplam (Anapara + Gecikme Zammı)
Excel'e Aktar 1 < < < Sayfa 1 / 1 > > > 1				

İHRACAT													İTHALAT							TEV HESAP							
GB Tescil Tarihi	GB Kapanma Tarihi	GB No	Satırkodu	GB Kalem	Madde Adı	Miktar	Birim Kullanım	Toplam Kullanım	GB Kalan	TEV'e Konu Miktar	Varış Ülkesi	Dolaşım Belgesi	GB Tarihi	GB No	Satırkodu	GB Kalem	Madde Adı	Miktar	Menşei Ülkesi	GB Kalan	İthal Vergi Oranı	İhrac Tarihi Kur	Faiz Oranı	Anapara(\$)	Anapara (TL)	Gecikme Zammı	Toplam (Anapara + Gecikme Zammı)
Excel'e Aktar 1 < < < Sayfa 1 / 1 > > > 1																											

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı,
Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayfa 116 / 117